

Ground Frost poszukuje kandydatów na stanowisko:

SAMODZIELNY KSIĘGOWY / SAMODZIELNA KSIĘGOWA

Miejsce pracy: **Łódź / Warszawa**

Zakres obowiązków:

- dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych Spółek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi
- księgowanie dokumentów (w tym faktury zakupu, sprzedaży, dokumenty magazynowe, produkcyjne, delegacje, wyciągi bankowe, kasa, polecenia księgowania)
- ewidencja - rozliczanie: RMK, WDT, WNT, import, eksport
- sporządzanie deklaracji podatkowych, w tym CIT, PIT, VAT, PCC
- sporządzanie deklaracji do GUS
- wyliczanie różnic kursowych
- uzgadnianie obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych
- przygotowywanie cyklicznych (comiesięcznych, kwartalnych, rocznych) oraz jednostkowych sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne Spółek
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w tym, US, ZUS, GUS)
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, comiesięczne naliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej, weryfikacja wyceny składników majątku trwałego
- bieżąca analiza i monitorowanie zmian w przepisach podatkowych oraz ustawy o rachunkowości

Wymagania stawiane kandydatowi:

- wykształcenie minimum średnie (ekonomiczne)
- minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku samodzielnego księgowego, doświadczenie w spółce produkcyjnej będzie dodatkowym atutem
- bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie rachunkowości i przepisów podatkowych
- znajomość programu ERP Optima będzie mile widziana
- dobra znajomość MS Office, w szczególności programu Excel
- znajomość języka angielskiego
- dokładność, sumienność i rzetelność
- samodzielność i inicjatywa w pełnieniu obowiązków służbowych
- zaangażowanie w wykonywaną pracę
- wysoko rozwinięte zdolności analityczne
- umiejętności pracy w zespole
- zaangażowanie i otwarcie na nowe wyzwania
- odpowiedzialności za wykonywane zadania

Oferujemy:

- stałe zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia
- ciekawą pracę w przyjaznej atmosferze
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- kartę fitness lub fitprofit w 50% finansowaną przez pracodawcę

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres:

rekrutacja@groundfrost.pl

Odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

1. **[Współadministratorzy]** Uprzejmie informujemy, że współadministratorami Twoich danych osobowych będą podmioty wchodzące w skład Grupy Ground Frost, tj. Ground Frost Sp. z o.o.; Ground Frost Sp. z o.o sp.k; Ground Frost Outsourcing Sp. z o.o., zwanymi dalej łącznie: „Grupą Ground Frost” lub „Współadministratorami”.
2. **[Wspólne uzgodnienia między Administratorami]** W ramach umowy o współadministrowanie, wspólnie uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności uzgodniliśmy, że:
3. Wspólnie jesteśmy odpowiedzialni za wykonanie wobec Ciebie obowiązku informacyjnego oraz za umożliwienie Tobie wykonywania przysługujących praw. W odpowiednim przypadku sami umożliwimy Tobie wykonanie praw lub prześlemy Tobie żądanie w tym zakresie Współadministratorowi, który zrealizuje Twoje żądanie.
4. Każdy ze Współadministratorów jest odpowiedzialny za przetwarzanie Twoich danych osobowych w procesie prowadzonej rekrutacji.
5. **[Punkt kontaktowy]** Razem ze Współadministratorem postanowiliśmy ustanowić wspólny punkt kontaktowy, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem email: rodo@groundfrost.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby Grupy Ground Frost: al. Komisji Edukacji Narodowej 95, 02-777 Warszawa.
6. **[Cele i podstawy przetwarzania]** Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu przeprowadzania procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania będzie przepis art. 22(1) Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w zakresie danych w nim wskazanych, oraz Twoja zgoda w zakresie pozostałego zakresu danych nam przesyłanych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. **[Prawo do cofnięcia zgody]** Przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem przez Ciebie zgody. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.
8. **[Okres przechowywania danych]** Będziemy przechowywać Twoje dane przez okres do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego. Jeśli wyrazisz dodatkową zgodę na przetwarzanie Twoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, to będziemy przechowywać te dane aż do czasu wycofania przez Ciebie zgody.
9. **[Odbiorcy danych]** Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład Grupy Ground Frost w wewnętrznych celach administracyjnych grupy przedsiębiorstw, rekrutacyjnych, agencjom pośrednictwa pracy lub podmiotom współpracującym z Grupą Ground Frost w zakresie dostarczania Spółce usług, bez których prowadzenie procesów rekrutacyjnych byłoby utrudnione (np. podmioty dostarczające infrastrukturę informatyczną).
10. **[Twoje Prawa]** Zgodnie z RODO, przysługuje Ci (i) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; (ii) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, (iii) prawo usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, (iv) prawo przenoszenia danych, (v) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, (vi) odwołania udzielonej zgody.