

ASYSTENT W ZESPOLE KADR I PŁAC

Lubisz prace biurowe, chcesz się rozwijać w obszarze kadr i płac?
TO WŁAŚNIE CIEBIE SZUKAMY DO NASZEGO ZESPOŁU!

CO OFERUJEMY?

- Umowa zlecenie
- Rozwój w największej firmie branży fitness
- Elastyczny grafik godzin dopasowany do ciebie
- Świetna atmosfera i niecodzienny klimat pracy

TWOJE ZADANIA

- Przygotowywanie umów zlecenia i B2B
- Sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem współpracy (aneksów, wypowiedzeń, porozumień itp.)
- **Współdziałanie przy weryfikowaniu list płac naliczanych przez zewnętrznego dostawcę usługi;**
- Dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i ich archiwizowanie oraz o sprawny przepływ informacji związanych z procesem kadrowym;
- Odpowiedzi na zapytania pracowników i współpracowników;
- Dekretacja faktur
- Udział w projektach dotyczących administracji personalnej;

TO STANOWISKO DLA CIEBIE JEŚLI

- Jesteś pasjonatem pracy biurowej, obsługa narzędzi biurowych nie jest dla Ciebie tajemnicą.
- Jesteś studentem
- **Znasz MS Office (w szczególności Excel)**
- Myślisz analitycznie, wyciągasz trafne wnioski oraz wykorzystujesz w codziennej pracy program Excel
- Cenisz współpracę, umiesz pracować w zespole, chcesz się rozwijać w obszarze kadr i płac;
- Praca w dynamicznie zmieniających się warunkach i pod presją czasu jest Twoim naturalnym środowiskiem
- Bardzo dobrze czujesz się w kontakcie z innymi ludźmi

Link do aplikacji: [Asystent w zespole Kadr i Płac \(softgarden.io\)](https://softgarden.io)