

ACCOUNTING SPECIALIST / SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI

Jeśli chcesz dołączyć do zgranego i zmotywowanego zespołu ludzi #SoundTeam, dla których udział w stałym podnoszeniu satysfakcji i zadowolenia Gości z pobytu w naszym hotelu ma znaczenie, to znaczy, że ta praca jest dla Ciebie.

DO ZADAŃ BĘDZIE NALEŻAŁO:

- Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych;
- Księgowanie faktur kosztowych;
- Księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- Bieżąca i okresowa weryfikacja i uzgadnianie sald kont księgowych;
- Przygotowywanie korespondencji z kontrahentami, urzędami i bankami;
- Wypełnianie formularzy podatkowych i sporządzanie zestawień finansowych na podstawie zapisów księgowych;
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem faktur;
- Uczestnictwo w procesach zamykania miesiąca i roku;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji;
- Przygotowanie rejestru VAT naliczony (w tym sprawdzenie importu usług);
- Księgowanie wyciągów bankowych;
- Przygotowywanie przelewów bankowych;
- Rozliczanie i księgowanie delegacji krajowych;
- Potwierdzanie i uzgadnianie sald z dostawcami;
- Sporządzanie umów o pracę, przygotowanie umów i rachunków do umów cywilnoprawnych;
- Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych w Płatniku;
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- Wystawianie świadectw pracy;
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS.

WYMAGANIA

- Wykształcenie wyższe (finanse/księgowość/rachunkowość);
- Praktyczna znajomość zasad rachunkowości i ustaw podatkowych;
- Dokładność, skrupulatność w realizacji zadań, dotrzymanie terminów;
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu podczas zamknięcia miesiąca, roku;
- Dobra znajomość pakietu MS Office w tym Excel;
- Znajomość programu PŁATNIK;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- Znajomość programów STANDARD ERP BY HANSAWORLD, RAKS SQL będzie dodatkowym atutem;
- Doświadczenie w hotelarstwie będzie dodatkowym atutem.

OFERUJEMY

- Odpowiednie narzędzia pracy;
- Kartę Multisport;
- Opiekę medyczną LUX MED;
- Dofinansowanie posiłków pracowniczych;
- Wsparcie doświadczonych pracowników.

Prosimy o przesłanie CV na adres: hr@soundgardenhotel.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami.

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Sound Garden Hotel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 18, KRS 0000388796. NIP: 5213608107, REGON: 142977331. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) przez okres 6 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji, a w wypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres 1 roku od daty przekazania nam danych. Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do UODO, jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Twoje dane będą w procesie rekrutacji przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.