

# SAMODZIELNY/A KSIĘGOWY/A – KPIR

## SAMODZIELNY/A KSIĘGOWY/A

### PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów;
- przygotowywanie rozliczeń podatkowych: PIT, VAT;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
- bieżący kontakt z Klientami, rozmowy, spotkania oraz bieżące wsparcie doradcze dla Klientów;
- BRAK rozliczeń z ZUS, kadry i płace rozliczane są przez firmę zewnętrzną.

### WYMAGANIA NA STANOWISKU

- umiejętność biegłego poruszania się po ustawach podatkowych, których znajomość jest wymagana do rzetelnego prowadzenia KPIR;
- biegła znajomość rozporządzenia w sprawie prowadzenia KPIR;
- doświadczenie w prowadzeniu KPIR;
- otwartość na Klientów oraz chęć pomocy w rozwiązywaniu problemów Klientów;
- rzetelność, odpowiedzialność i terminowość.

### UMIEJĘTNOŚCI

- szybkie i sprawne „oko księgowej”;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- mile widziana będzie praktyczna znajomość programu enova, w wypadku braku doświadczenia w pracy na enova oferujemy wsparcie we wdrożeniu;
- mile widziana będzie praktyczna znajomość angielskiego, ale nie jest to warunek konieczny.

## OSOLOWOŚĆ

**Przede wszystkim szukamy profesjonalistów, którzy kochają to, co robią; osób, które są radosne i uśmiechnięte. Ważna jest dla nas umiejętność pracy zespołowej, a także branie odpowiedzialności zarówno za powierzone działania, jak i za cały Zespół. Ponad wszystko cenimy lojalność i uczciwość!**

OFERUJEMY STAŁE ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ.

Tworzymy zgrany zespół osób otwartych i pomocnych. W biurze mamy przyjazną i niezobowiązującą atmosferę. Zależy nam na oferowaniu profesjonalnego wsparcia dla Klientów, dlatego dbamy o nasz Zespół.

Gwarantujemy okres wdrożeniowy i szkolenie wprowadzające do zasad funkcjonowania biura i obejmowanych obowiązków.

*Serdecznie zapraszamy!*

## **FORMULARZ APLIKACYJNY**

<https://starlit.pl/kariera/samodzielnny-a-ksiegowy-a-kpir/>