

Sukces tworzą
ludzie

PKF



dlatego dbamy
o Twój **ROZWÓJ**

Audyt
ogólny

Audyt
instytucji
finansowych

Konsulting

Doradztwo
podatkowe
i prawne

Szkolenia

Outsourcing

PKF BPO Consult jest częścią Grupy PKF Polska. PKF jest polską firmą należącą do międzynarodowej sieci PKF International. W ramach spółki realizujemy usługi księgowe oraz kadrowo-płacowe dla Klientów polskich oraz międzynarodowych. Aktualnie w ramach naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystent ds. księgowości

Miejsce pracy: Warszawa

Do Twoich zadań będzie należeć:

- wprowadzanie dokumentów źródłowych do obiegu w organizacji,
- księgowanie dokumentów źródłowych w różnych systemach finansowych,
- segregowanie i archiwizowanie dokumentów,
- sporządzanie raportów i zestawień na bazie zaksięgowanych dokumentów,
- wystawianie faktur sprzedaży,
- pomoc w innych pracach biurowych i administracyjnych oraz współpracować przy zadaniach i projektach realizowanych w ramach działu.

Dołącz do nas jeśli:

- jesteś studentem w trakcie nauki, preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, podatki,
- ukończyłeś liceum/technikum ekonomiczne – mile widziane
- posiadasz wiedzę z zakresu rachunkowości,
- szybko się uczysz i potrafisz wykorzystywać wiedzę w praktyce,
- charakteryzuje Cię chęć rozwoju w dziedzinie podatków i/lub rachunkowości,
- posiadasz dobre umiejętności komunikacyjne i organizacyjne.

Oferujemy:



Elastyczne godziny
pracy



Szkolenie
merytoryczne



Szkolenie językowe



Spotkania
integracyjne, konkursy,
eventy



MultiSport



Program poleceń
pracowniczych

Pracując w PKF, pracujesz w firmie, która jest akredytowanym pracodawcą ACCA (Professional Development). PKF zajął VII miejsce w "Rankingu najlepszych firm audytorskich 2019 roku", utrzymując po raz kolejny miejsce I pod względem kryterium „Najbardziej aktywnych firm audytorskich na rynku NewConnect” według dziennika "Rzeczpospolita" oraz Gazety Giełdy i Inwestorów "Parkiet".

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

W przypadku rekrutacji, w ramach której może dojść do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przesłanie do Administratora danych osobowych w zakresie szerszym, niż określony w art. 22 (1) Kodeksu pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), stanowi zgodę na przetwarzanie tych danych przez Administratora w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofanie.

Zapraszamy do zgłoszeń poprzez podany link poniżej:

LINK APLIKACYJNY: <https://pkf.elevato.net/pl/asystent-ds-ksiegowosci,ja,1272?source=1019>