



Księgowy / Księgowa – Warszawa

Jako firma outsourcingowa świadczymy usługi dla kilkuset Klientów z różnych branż. Od kilkunastu lat nieustannie rośniemy, co oznacza potrzebę dostosowywania naszych procesów, narzędzi i procedur do coraz większej skali operacji a także wykorzystania powstających rozwiązań technologicznych. Kombinacja wzrostu, nastawienia na jakość oraz wykorzystywanie nowoczesnych technologii sprawia, że cały czas mamy ciekawe wyzwania na horyzoncie. Interesują nas zarówno usprawnienia jakościowe jak i podnoszenie efektywności w poszczególnych procesach. Zmieniamy procedury, nawyki, korzystamy z robotów, automatyzacji. Kupujemy i budujemy samodzielnie narzędzia IT. Kwestionujemy status quo.

Twoje zadania ?

- Księgowanie dokumentów spółek Klientów.
- Przygotowywanie danych do deklaracji i kalkulacji podatkowych.
- Współpraca oraz udzielanie niezbędnego wsparcia członkom zespołu.
- Raportowanie i dbanie o bieżącą komunikację zgodnie z wymogami Klienta.
- Udziałem w procesach zamknięcia miesiąca, roku oraz w przygotowaniu rozliczeń CIT i VAT.
- Współpraca przy tworzeniu sprawozdań finansowych

Co jest dla nas ważne?

- Znajomość zasad i przepisów z zakresu rachunkowości oraz podatków.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe (księgowość, finanse, ekonomia).
- Minimum 2 lata doświadczenia w pracy w księgowości.
- Dobra znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza Excel) oraz systemów F-K.
- Znajomość języka angielskiego umożliwiająca kontakt z anglojęzycznym klientem.

Co Ci oferujemy?

- Elastyczne godziny początku i zakończenia pracy.
- Narzędzia i możliwość pracy zdalnej.
- Przyjazną atmosferę pracy zespołowej.
- Dofinansowanie szkoleń SKWP, Akademii Biznesu, ACCA itp.
- Prywatną opiekę medyczną dla Ciebie oraz członków Twojej rodziny.
- Lekcje języka angielskiego w godzinach pracy.
- Kartę MultiSport i firmowe starty w imprezach biegowych (np. Runmageddon).
- Smart-casual dress code.
- Świetną lokalizację biura w pobliżu Ronda Daszyńskiego w Warszawie.

Brzmi dobrze?

[Aplikuj](#)