

**Uchwała nr 732/111/2009**  
**Zarządu Głównego**  
**Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**  
**z dnia 20 lipca 2009 r.**

**w sprawie certyfikacji zawodu księgowego**

Na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 2 i ust 3 Statutu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, postanawia się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady certyfikacji zawodu księgowego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie) w ramach prowadzonej działalności edukacyjnej.
2. Certyfikację zawodu księgowego rozumie się jako poświadczenie, sprawdzonych w trybie egzaminów, kwalifikacji osób przygotowanych do wykonywania zawodów związanych z rachunkowością.

**§ 2**

1. Certyfikacja zawodu księgowego obejmuje cztery poziomy kształcenia, których zakończenie pozytywnym wynikiem egzaminu kwalifikacyjnego stanowi podstawę potwierdzenia kwalifikacji określonego stopnia i wydania dokumentu na tytuł:
  - stopień I – księgowy
  - stopień II – specjalista ds. rachunkowości
  - stopień III – główny księgowy
  - stopień IV – dyplomowany księgowy.
2. Wymagania kwalifikacyjne, określające warunki wstępne, zakres wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych do uzyskania kwalifikacji określonego stopnia i związanych z nimi tytułów zawodowych, ustala Zarząd Główny Stowarzyszenia. Wymagania kwalifikacyjne są podstawą, określanych przez Prezydium Zarządu Głównego, programów nauczania i wskazówek metodycznych na szkoleniach przygotowujących do egzaminów kwalifikacyjnych.
3. Wymagania wstępne w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej wobec osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych poziomach kształcenia określa „Regulamin wymagań kwalifikacyjnych i praktyki zawodowej dla potrzeb certyfikacji zawodu księgowego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Potwierdzenie kwalifikacji w zawodzie księgowego na poziomach I, II i III kształcenia, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pozytywnych wyników egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne, powoływane w oddziałach okręgowych Stowarzyszenia. W oddziałach okręgowych działają niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego (dalej placówka), prowadzące kształcenie, o którym mowa w § 2.
2. Komisję egzaminacyjną w oddziałach okręgowych powołują Zarządy oddziałów okręgowych.

3. Komisje egzaminacyjne działają na podstawie regulaminów ustalonych przez Zarządy oddziałów okręgowych - na podstawie wytycznych Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

#### **§ 4**

Postępowanie kwalifikacyjne na tytuł zawodowy dyplomowanego księgowego uregulowane jest odrębnie.

#### **§ 5**

W sprawach systemu kształcenia objętego certyfikacją w zakresie niezawartym w niniejszej uchwale, stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, a w obszarach nieuregulowanych nim mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Międzynarodowych Standardów Edukacyjnych, wydanych przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC).

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin wymagań kwalifikacyjnych i praktyki zawodowej dla potrzeb certyfikacji zawodu księgowego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ścieżka certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie) obejmuje cztery poziomy kształcenia, pozwalające na uzyskanie czterech stopni kwalifikacji zawodowych, prowadzonego na podstawie odrębnych dla każdego poziomu „ramowych programów nauczania” uchwalonych przez Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. Osoba przystępująca do kształcenia z zamiarem uzyskania zawodowego certyfikatu Stowarzyszenia, poświadczającego określony poziom kwalifikacji, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II Wymagania wstępne**

#### **§ 2**

Osoba ubiegająca się o certyfikat zawodowy powinna:

- 1) uznawać potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- 2) rozumieć istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej,
- 3) spełniać następujące wymagania w momencie przystępowania do określonego stopnia postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego kształcenie zakończone egzaminem:

#### **I stopień kwalifikacyjny (księgowy)**

– posiadać wykształcenie co najmniej średnie;

#### **II stopień kwalifikacyjny (specjalista ds. rachunkowości)**

- posiadać wykształcenie co najmniej średnie, posiadać wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:
- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat) lub
  - zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
  - tytułem technika rachunkowości lub
  - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia);

#### **III stopień kwalifikacyjny (główny księgowy)**

- posiadać wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,

- posiadać wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:
  - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat) lub
  - zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
  - certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
  - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia);

#### **IV stopień kwalifikacyjny (dyplomowany księgowy)**

- posiadać wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- posiadać wiedzę i umiejętności głównego księgowego potwierdzone:
  - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu III stopnia (certyfikat) lub
  - zaświadczeniem o ukończeniu kursu dla kandydata na głównego księgowego lub
  - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla III stopnia),
- posiadać praktykę w dziedzinie rachunkowości:
  - co najmniej dwuletnią przy wykształceniu wyższym,
  - co najmniej pięcioletnią przy wykształceniu średnim.

### **§ 3**

Osoba przystępująca do kształcenia z zamiarem uzyskania zawodowego certyfikatu Stowarzyszenia, składa kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań wstępnych określonych dla danego stopnia. Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego może oświadczenie weryfikować.

### **Rozdział III Praktyka zawodowa**

### **§ 4**

1. Za praktykę w rachunkowości uważa się wykonywanie – na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu nie mniejszym niż 1/2 etatu bądź odpłatnej umowy cywilnoprawnej lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w imieniu własnym lub jako wspólnik spółki cywilnej, lub będąc wspólnikiem spółki osobowej prawa handlowego w imieniu tej spółki – jednej lub kilku łącznie, następujących czynności:
  - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
  - 2) dokonanie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
  - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych.

2. Za praktykę na samodzielnym stanowisku uważa się wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 pkt 2 lub 3.

5

1. Dokumentem potwierdzającym przedmiot i czas trwania praktyki w rachunkowości jest oświadczenie, które może zostać poddane weryfikacji.
2. Za dokumenty potwierdzające treść oświadczenia mogą być uznane w szczególności:
  - 1) świadectwa pracy,
  - 2) oświadczenia pracodawcy,
  - 3) certyfikaty wydane przez Ministerstwo Finansów,
  - 4) zaświadczenia z *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* (CEIDG),
  - 5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).