

Dla Naszego Partnera - renomowanego biura doradztwa podatkowego - poszukujemy obecnie Kandydata/Kandydatki na stanowisko:

### **Główna Księgowa - Pruszków**

wyślij CV: <https://h4h.traffit.com/public/an/MWluRQ==>

- 7.000 - 10.000 PLN
- Umowa o pracę,
- Pełny etat, praca w stałych godzinach od poniedziałku do piątku,
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do stażu pracy

### **Czym będziesz się zajmować:**

- Prowadzenie rachunkowości oraz spółki zależnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Kontrola merytoryczna dokumentów, zapewnienie kompletności i poprawności księgowości oraz prawidłowości rozliczeń podatkowych i finansowych,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT, VAT, itp.) oraz sprawozdań okresowych dla instytucji zewnętrznych (m.in. GUS, NBP) jak również innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Przygotowanie dokumentacji Cen Transferowych, - Przygotowanie raportów zarządczych na potrzeby Zarządu oraz Grupy poza granicami Polski
- Sporządzanie analiz i rekomendacji dotyczących sytuacji finansowej firmy,
- Sporządzanie budżetu oraz prognozy wyników firmy, - Nadzór nad pracą działu księgowości,
- Współpraca z kierownictwem oraz innymi działami firmy oraz Grupą w zakresie wykonywanych obowiązków.

### **Czego oczekujemy:**

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rachunkowość, finanse przedsiębiorstw,
- Co najmniej 5 - letnie doświadczenie na stanowisku głównej księgowej, mile widziane doświadczenie pracy w biurze księgowym lub grupie kapitałowej,
- Bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie finansów, rachunkowości i podatków,
- Znajomość programów księgowych ASSECO WAPRO,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- Dokładność, sumienność i rzetelność w wykonywanej pracy,
- Samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy i inicjatywa w pełnieniu obowiązków służbowych,

- Wysoko rozwinięte zdolności analityczne i efektywnego rozwiązywania problemów,
- Zaangażowanie i odpowiedzialność za wykonywane zadania, - Wysoka kultura osobista,
- Wysoka komunikatywność i zaangażowanie,
- Dokładność, odpowiedzialność, doskonała organizacja pracy,
- Gotowość do mierzenia się z wyzwaniami i przejęcia odpowiedzialności za wyniki pracy w powierzonym obszarze.

**Co możemy Ci zaoferować:**

- Umowa o pracę,
- Pełny etat, praca w stałych godzinach od poniedziałku do piątku,
- Preferowana praca w biurze ale jest możliwość pracy zdalnej,
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do stażu pracy,
- Możliwość nabycia nowych kompetencji w silnej na rynku branży,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Elastyczne godziny pracy.

kontakt: [biuro@h4h.com.pl](mailto:biuro@h4h.com.pl)

www: <https://h4h.com.pl>