

Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej sp. z o.o. w Gdańsku ul. Wałowa 27 zatrudni na podstawie umowy o pracę osobę na stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO w wymiarze 1 etatu.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia)
2. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku Głównego Księgowego (mile widziane doświadczenie w służbie zdrowia)
3. samodzielność, dobra organizacja pracy, systematyczność
4. przestrzeganie terminowości w wykonywaniu powierzonych zadań
5. umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej
6. praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego i rachunkowego
7. mile widziana znajomość programu Comarch ERP Optima

Oferujemy pracę w stabilnej firmie, życzliwy i profesjonalny zespół pracowników, wynagrodzenie do uzgodnienia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty proszę przysyłać na adres e-mail kadry@pzo.com.pl

Wybrane w procesie rekrutacji osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w telefonicznie uzgodnionym terminie.

Gdańsk 11.10.2019r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@pzo.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata do pracy.
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
6. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że kandydat do pracy przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 1 miesiąc od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacjami organizowanymi w przyszłości dane będą przechowywane przez rok lub do dnia wycofania zgody.
8. Kandydat do pracy ma prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat do pracy ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także ma prawo do przenoszenia danych. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.