

**Uchwała nr 732/111/2009**  
**Zarządu Głównego**  
**Stowarzyszenia Księgowych w Polsce**  
**z dnia 20 lipca 2009 r.**

**(z późn. zm.)**

**w sprawie certyfikacji zawodu księgowego**

Na podstawie art. 27 pkt 2 oraz w związku z art. 5 pkt 2 i art. 6 pkt 3 Statutu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, postanawia się co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady certyfikacji zawodu księgowego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie) w wyniku prowadzonej działalności edukacyjnej.
2. Certyfikację zawodu księgowego rozumie się jako poświadczenie, sprawdzonych w trybie egzaminów, kwalifikacji osób przygotowanych do wykonywania zawodów związanych z rachunkowością.

**§ 2**

1. Certyfikacja zawodu księgowego w ramach programu certyfikacji Stowarzyszenia obejmuje cztery poziomy kształcenia, których zakończenie wynikiem pozytywnym stanowi podstawę potwierdzenia kwalifikacji określonego stopnia i wydania dokumentu na tytuł:
  - stopień I – księgowy
  - stopień II – specjalista ds. rachunkowości
  - stopień III – główny księgowy
  - stopień IV – dyplomowany księgowy.
2. Zakres wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych poziomach kształcenia określa Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia w uchwalanych „Założeniach organizacyjno-programowych”.
3. Wymagania wstępne w zakresie wykształcenia i praktyki zawodowej wobec osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych poziomach kształcenia określa „Regulamin wymagań kwalifikacyjnych i praktyki zawodowej dla potrzeb certyfikacji zawodu księgowego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Zasady uznawania dyplomów uzyskanych na uczelniach, których program studiów odpowiada zakresowi wiedzy i umiejętności wymaganych w systemie certyfikacji zawodu księgowego przez Stowarzyszenie, określa Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

**§ 3**

1. Potwierdzenie kwalifikacji w zawodzie księgowego na poziomach I, II i III kształcenia, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pozytywnych wyników egzaminów przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne, działające w oddziałach okręgowych Stowarzyszenia i w Centralnym Ośrodku Szkolenia Zawodowego Zarządu Głównego Stowarzyszenia, będących organizatorami kształcenia.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje organ kierujący jednostką będącą organizatorem kształcenia.
3. Komisje egzaminacyjne działają na podstawie regulaminów ustalonych przez organizatorów kształcenia na podstawie wytycznych Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia, które mogą mieć formę ramowych regulaminów.

#### **§ 4**

Postępowanie kwalifikacyjne na tytuł zawodowy dyplomowanego księgowego uregulowane jest odrębnie.

#### **§ 5**

W sprawach kształcenia objętego certyfikacją w zakresie niezawartym w niniejszej uchwale, stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, a w obszarach nieuregulowanych nim mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Międzynarodowych Standardów Edukacyjnych, wydanych przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC).

#### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

## **Regulamin wymagań kwalifikacyjnych i praktyki zawodowej dla potrzeb certyfikacji zawodu księgowego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ścieżka edukacyjna Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (Stowarzyszenie) obejmuje cztery poziomy kształcenia, pozwalające na uzyskanie czterech stopni kwalifikacji zawodowych, prowadzonego na podstawie odrębnych dla każdego poziomu „Założeń organizacyjno-programowych” przyjętych przez Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. Osoba przystępująca do kształcenia z zamiarem uzyskania zawodowego certyfikatu Stowarzyszenia, poświadczającego określony poziom kwalifikacji, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II Wymagania wstępne**

#### **§ 2**

Osoba ubiegająca się o certyfikat zawodowy przystępując do określonego postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego kształcenie zakończone egzaminem, powinna spełniać następujące wymagania wstępne:

I stopień kwalifikacyjny (**księgowy**) – wykształcenie co najmniej średnie;

II stopień kwalifikacyjny (**specjalista ds. rachunkowości**) – wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadanie wiedzy i umiejętności **księgowego** potwierdzonych:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną;

III stopień kwalifikacyjny (**główny księgowy**) – wykształcenie wyższe lub średnie oraz posiadanie wiedzy i umiejętności **specjalisty ds. rachunkowości** potwierdzonych:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
- tytułem magistra o specjalności rachunkowość lub dyplomem licencjata o specjalności rachunkowość, uzyskanym na uczelni, której program studiów został przez Główną Zawodową Komisję Egzaminacyjną uznany za spełniający wymogi (akredytacja Stowarzyszenia) lub
- tytułem magistra lub dyplomem licencjata i zaliczonym testem sprawdzającym z zakresu wymagań określonych dla II stopnia, przeprowadzanym przez organizatora kształcenia;

IV stopień kwalifikacyjny (dyplomowany księgowy) – wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz posiadanie wiedzy i umiejętności potwierdzonych:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu III stopnia (**główny księgowy**) lub
- zaliczonym testem sprawdzającym z zakresu wymagań określonych dla III stopnia kwalifikacyjnego, przeprowadzanym przez organizatora kształcenia, a także posiadanie praktyki w dziedzinie rachunkowości:
- co najmniej dwuletniej przy wykształceniu wyższym,
- co najmniej pięcioletniej przy wykształceniu średnim.

### § 3

Osoba przystępująca do postępowania kwalifikacyjnego składa kwestionariusz osobowy oraz odpisy (fotokopie) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wstępnych określonych dla danego stopnia i oświadczenie o spełnianiu tych warunków, które nie są potwierdzane dokumentami.

## Rozdział III Praktyka zawodowa

### § 4

1. Za praktykę w rachunkowości uważa się wykonywanie – na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu nie mniejszym niż 1/2 etatu bądź odpłatnej umowy cywilnoprawnej lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w imieniu własnym lub jako współnik spółki cywilnej, lub będąc współnikiem spółki osobowej prawa handlowego w imieniu tej spółki – jednej lub kilku łącznie, następujących czynności:
  - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
  - 2) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
  - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych.
2. Za praktykę na samodzielnym stanowisku uważa się wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 pkt 2 lub 3.”

### § 5

1. Dokumentem potwierdzającym przedmiot i czas trwania praktyki w rachunkowości jest oświadczenie, które może zostać poddane weryfikacji.
2. Za dokumenty potwierdzające treść oświadczenia mogą być uznane w szczególności:
  - 1) świadectwa pracy,
  - 2) oświadczenia pracodawcy,
  - 3) certyfikaty wydane przez Ministerstwo Finansów,
  - 4) zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - 5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
3. Weryfikacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są przez Główną Zawodową Komisję Egzaminacyjną.