REKRUTACJA NA STANOWISKO: Księgowej/Księgowego

Instytut Badawczy IDEAS to wiodący polski ośrodek badawczo-rozwojowy specjalizujący się w sztucznej inteligencji. Jego misją jest wspieranie rozwoju nowoczesnych technologii w Polsce.

Instytut powstał z inicjatywy Ministerstwa Cyfryzacji oraz Ministerstwa Obrony Narodowej. Ambicją placówki jest stworzenie największej w kraju przestrzeni sprzyjającej prowadzeniu innowacyjnych badań oraz kształceniu nowego pokolenia naukowców ukierunkowanych na praktyczne zastosowanie opracowanych algorytmów i ich komercjalizację w przemyśle, finansach, medycynie oraz innych gałęziach gospodarki.
Najwyższy poziom merytoryczny realizowanych projektów zapewnia współpraca z ekspertami o światowym autorytecie.

Poszukujemy:

Księgowej/Księgowego

data publikacji ogłoszenia: 6 listopada 2026 r.

termin składania ofert: 5 grudnia 2026 r.

1. Zakres zadań na stanowisku:
   - księgowanie faktur zakupowych,
   - księgowanie kosztów wynagrodzeń,
   - praca w systemie SYMFONIA,
   - sporządzanie JPK VAT i uzgadnianie rozrachunków VAT,
   - sprawdzanie i księgowanie rozliczeń delegacji krajowych i zagranicznych,
   - bieżąca i okresowa weryfikacja sald rozrachunków w kontrahentami i z pracownikami,
   - ewidencja i uzgadnianie operacji kartami płatniczymi,
   - wystawianie faktur sprzedaży VAT,
   - udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego,
   - wspieranie rozliczania dotacji,
   - przygotowywanie bieżących raportów i zestawień oraz inne prace zlecone przez przełożonego.

2. Nasze oczekiwania

- znajomość oprogramowania SYMFONIA, moduły FK, Środki trwałe, Handel, e-dokumenty,
- bardzo dobra znajomość przepisów VAT, w tym z zakresu importu usług,
- doświadczenie w pracy w księgowości – co najmniej 3 lata,
- sumienność i terminowość wykonywanej pracy,
- zaawansowana znajomość Excel,
- wykształcenie wyższe – mile widziane kierunki ścisłe i ekonomiczne,
- mile widziane ukończenie kursu samodzielnych księgowych w Stowarzyszeniu Księgowych lub rozpoczęcie procesu uzyskiwania tytułu Biegłego Rewidenta.

Wymagane dokumenty: życiorys;

3. Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 10-14 tys. PLN brutto,
- regulaminową premię kwartalną,
- dofinansowanie zajęć sportowych,
- prywatną opiekę medyczną,
- dofinansowanie szkoleń i kursów,
- dofinansowanie wypoczynku,

a także:

- pracę w formie stacjonarnej (co najmniej 4 dni tygodniowo w biurze),
- elastyczny czas pracy,
- spotkania integracyjne,
- brak dress code'u,
- kawa / herbata.

Praca od zaraz.

Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: apply@ideas.edu.pl z tytułem maila: „Konkurs na stanowisko: Księgowej/Księgowego" lub za pośrednictwem platformy pracuj.pl.