

Księgowa / Księgowy (K/M)

 Lokalizacja: Lubliniec

 Umowa o pracę | Pełny etat | Praca hybrydowa (4 dni biuro + 1 dzień zdalnie)

Dołącz do międzynarodowej firmy, która od lat jest liderem w segmencie marek premium w branży budowlanej. To organizacja obecna na wielu rynkach, łącząca stabilność, wysokie standardy pracy i realne możliwości rozwoju w środowisku, w którym wiedza, współpraca i otwartość mają znaczenie.

Masz doświadczenie w księgowości i samodzielnie przygotowujesz deklaracje VAT oraz VAT-UE? Chcesz rozwijać swoje kompetencje nie tylko w obszarze Accounts Payable, ale również księgi głównej (GL)?

Ta rola może być dobrym kolejnym krokiem w Twojej karierze!

Stanowisko łączy zadania z obszaru Accounts Payable (AP), rozliczeń VAT oraz General Ledger (GL). Szukamy osoby, która dobrze zna procesy księgowe, potrafi samodzielnie realizować powierzone zadania i chce stopniowo poszerzać swoją odpowiedzialność w międzynarodowym środowisku finansowym.

Twój zakres obowiązków:

- Samodzielne przygotowywanie deklaracji VAT oraz VAT-UE.
- Księgowanie faktur dotyczących zakupu usług i materiałów.
- Rejestrowanie i księgowanie operacji gospodarczych oraz finansowych.
- Realizacja zadań z obszaru księgi głównej (GL), w tym księgowanie dokumentów, weryfikowanie zapisów i uzgadnianie kont księgowych.
- Udział w procesach zamknięcia miesiąca oraz przygotowywaniu zestawień i raportów finansowych.
- Weryfikowanie poprawności dokumentów księgowych i wyjaśnianie pojawiających się rozbieżności.
- Uzgadnianie i rozliczanie sald z dostawcami.
- Rozliczanie wydatków pracowniczych, w tym delegacji służbowych.
- Prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i polityką firmy.
- Współpraca z innymi działami oraz międzynarodowymi zespołami finansowymi w zakresie bieżących rozliczeń i procesów księgowych.

Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:

- Masz doświadczenie zawodowe w księgowości, szczególnie w obszarze AP, VAT lub GL.
- Posiadasz praktyczne doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu deklaracji VAT oraz VAT-UE.
- Dobrze znasz zasady rachunkowości oraz zagadnienia związane z podatkiem VAT.
- Masz doświadczenie w księgowaniu dokumentów, rozliczaniu dostawców i uzgadnianiu sald.
- Znasz podstawy funkcjonowania księgi głównej (GL) i chcesz rozwijać swoje kompetencje w tym obszarze.
- Posługujesz się językiem angielskim na poziomie minimum B2, umożliwiającym swobodną komunikację w międzynarodowym środowisku.
- Dobrze organizujesz swoją pracę i sprawnie radzisz sobie z większą liczbą dokumentów oraz zadań.
- Jesteś osobą dokładną, odpowiedzialną i zwracasz uwagę na szczegóły.
- Masz analityczne podejście i potrafisz samodzielnie rozwiązywać problemy.
- Potrafisz współpracować z innymi działami i aktywnie szukasz rozwiązań.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe związane z finansami, rachunkowością, ekonomią lub kierunkiem pokrewnym.
- Doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym.
- Znajomość systemów klasy ERP, w szczególności SAP.
- Praktyczne doświadczenie w obszarze General Ledger (GL), w tym uzgadnianiu kont i zamknięciu miesiąca.
- Znajomość zagadnień związanych z rezerwami i rozliczeniami międzyokresowymi.

Nasz Klient oferuje:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę oraz wynagrodzenie dopasowane do doświadczenia i kompetencji.
- Pełne wdrożenie w procesy i organizację – poznasz specyfikę firmy, procesy finansowe oraz narzędzia wykorzystywane w codziennej pracy.
- Możliwość rozwoju w obszarach AP, VAT i GL – zdobywanie doświadczenia w bardziej kompleksowych procesach księgowych i stopniowe poszerzanie zakresu odpowiedzialności.
- Wsparcie doświadczonego zespołu oraz współpracę z ekspertami z obszaru finansów i controllingu.
- Międzynarodowe środowisko pracy – codzienną współpracę z zespołami z różnych rynków.
- Udział w usprawnianiu procesów i możliwość angażowania się w projekty wpływające na jakość oraz efektywność operacji finansowych.
- Pracę w stabilnej organizacji o globalnym zasięgu i ugruntowanej pozycji na rynku.
- Kursy i szkolenia wspierające dalszy rozwój kompetencji.
- Otwartą kulturę organizacyjną opartą na współpracy, zaangażowaniu i wymianie wiedzy.
- Model pracy hybrydowej – 4 dni pracy z biura i 1 dzień pracy zdalnej.
- Kafeteryjny system benefitów pozapłacowych, w tym kartę sportową, opiekę medyczną oraz dodatkowe ubezpieczenie na życie.

W przypadku zainteresowania naszą ofertą bardzo proszę o przesłanie CV na adres email: kinga.maks@grupaprogres.pl, w tytule emaila wpisując nazwę stanowiska.

Nr. rej. 5088

Prosimy o dodanie klauzuli:

W przypadku zainteresowania ofertą prosimy o wysłanie CV przez portal. Widniejemy w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia pod numerami 5088 Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Progres HR Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 411, 80-309 Gdańsk, e-mail: [kontakt\(at\)grupaprogres.pl](mailto:kontakt(at)grupaprogres.pl) (zwana dalej Spółką). Inspektorem Ochrony Danych jest grupaprogres.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzeniem bieżącej, a po wyrażeniu zgody przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt a, a w zakresie wizerunku- art. 9 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546WE (RODO). Po wyrażeniu odrębnej zgody, dane mogą być udostępnione Klientowi, u którego praca byłaby wykonywana. Dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w tych celach, ale w przypadku rekrutacji nie dłużej niż 2 lata. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.