

Samodzielna Księgowa / Samodzielny Księgowy

Wynagrodzenie: 13 000 – 15 000 zł netto (+ VAT) / mies. | kontrakt B2B

Siedziba firmy: Rodziny Hiszpańskich 8, Mokotów, Warszawa

Twój zakres zadań:

- Samodzielne prowadzenie pełnej księgowości wybranych spółek należących do grupy kapitałowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Nadzór nad poprawnością, terminowością i kompletnością wszystkich operacji finansowo-księgowych,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych, raportów GUS oraz innych dokumentów rozliczeniowych,
- Udział w przygotowaniu sprawozdań finansowych, raportów okresowych oraz zestawień na potrzeby zarządu,
- Bieżąca współpraca z Główną Księgową w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zamknięć okresów sprawozdawczych,
- Współpraca z audytorami, organami podatkowymi oraz instytucjami zewnętrznymi,
- Kontrola obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
- Monitorowanie zmian w przepisach podatkowych i rachunkowych oraz współudział we wdrażaniu odpowiednich rozwiązań,
- Udział w projektach optymalizacyjnych, mających na celu usprawnienie procesów księgowych i finansowych w firmie,
- Prowadzenie obsługi płacowej grupy kapitałowej.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe: finanse, rachunkowość lub ekonomia,
- Min. 4-lata doświadczenia na stanowisku Samodzielnej Księgowej/ Samodzielnego Księgowego,
- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych oraz zasad sprawozdawczości finansowej,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel,
- Biegłość w rozliczeniach podatkowych, w tym przygotowanie i kontrola deklaracji podatkowych oraz sprawozdań statystycznych,

- Doskonała organizacja pracy, samodzielność, systematyczność, skrupulatność oraz terminowość,
- Wysoko rozwinięte kompetencje komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole oraz dzielenie się wiedzą z innymi.

Mile widziane:

- Znajomość programu Enova będzie bardzo dużym atutem,
- Doświadczenie w sporządzaniu listy płac oraz naliczania wynagrodzeń,
- Doświadczenie w przygotowaniu deklaracji i dokumentów rozliczeniowych do ZUS.

To oferujemy:

- Swobodną atmosferę pracy i przestrzeń do wdrażania nowych pomysłów.
- Wygodne stanowisko pracy wyposażone w nowoczesny sprzęt.
- Elastyczny czas pracy – sam decydujesz czy zaczynasz dzień wcześniej czy później (start między 7:30 a 9:30, zakończenie między 15:30 a 17:30).
- Nowoczesny model pracy hybrydowej – pracujemy wspólnie w biurze, ale dajemy Ci również przestrzeń do pracy zdalnej (do 6 dni w miesiącu).
- Nagrody jubileuszowe za staż pracy.
- Kuchnia pełna energii (świeże owoce i warzywa na co dzień, nie tylko od święta).
- Pakiet benefitów (prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karta Multisport oraz szkolenia).

Administratorem Twoich danych osobowych jest Property Group sp. z o.o., [zobacz, po co nam Twoje dane i jakie masz prawa.](#)