

Księgowy / Księgowa AR

Oferta ważna do: 17.10.2026

Obszar:

KADRY I KSIĘGOWOŚĆ

Lokalizacja:

PRUSZCZ GDAŃSKI

Kadry i Księgowość tworzą ludzie czuwający nad poprawnością i terminowością wypełniania wszelkich obowiązków kadrowo-płacowych względem naszych pracowników i instytucji zewnętrznych. Są to również osoby trzymające pieczę nad sprawozdawczością firmy oraz wypełnianiem jej zobowiązań księgowych i podatkowych.

W obszarze kadr i płac główne zadania to naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie listy płac oraz prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników. Dział Raportowania i Sprawozdawczości dba o obsługę podatków i raportowanie finansowe oraz prowadzi nadzór nad procesami księgowymi w całej Grupie LPP. Księgowość natomiast tworzą osoby, które obsługują nasze płatności, delegacje i faktury. Rozliczają, rejestrują i archiwizują umowy, sprawdzają czy sprzedaż i koszty zarejestrowały się w systemach, aby na końcu móc poprawnie rozliczyć firmę ze zobowiązań podatkowych.

APLIKUJ

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?webid=1C0A2781-5F32-4A14-81AD-832642F29B73>

związanych z rozwojem i wdrażaniem nowych funkcjonalności

Co jest dla nas ważne?

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość)
- Minimum 2 -letnie doświadczenie w księgowości
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego umożliwiająca współpracę z zagranicznymi spółkami oraz udział w szkoleniach
- Dokładność, skrupulatność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
- Umiejętność organizacji pracy własnej oraz efektywnego działania w dynamicznym środowisku
- Proaktywność oraz inicjatywa w zakresie usprawniania procesów i wdrażania nowych rozwiązań
- Znajomość programu SAP (mile widziana)

Co zyskasz, gdy do nas dołączysz?

 Pracę w największej polskiej firmie modowej o międzynarodowym zasięgu	 Umowę o pracę bez okresu próbnego	 25% zniżki na zakupy w salonach marek LPP (Reserved, Cropp, House, Mohito, Sinsay) - dla Ciebie i Twoich bliskich
		

Opiekę medyczną, kartę sportową i ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach	Program wsparcia pracowników heLPP - bezpłatne i anonimowe porady w 3 obszarach: psychologicznym, finansowym i prawnym	Dofinansowanie do studiów podyplomowych oraz kursu języka angielskiego (po przepracowaniu min. 3 miesięcy)
 Codzienna praca na nowoczesnym sprzęcie oraz rozwiązaniach pakietu Microsoft	 Dostęp do platformy e-learningowej z bogatą ofertą darmowych kursów i szkoleń	 Nieformalną atmosferę pracy i pełną swobodę w wyrażaniu siebie
 Bezpłatny transport do Pruszcza Cdańskiego autobusem firmowym z Cdańska i Gdyni	 Darmowy parking samochodowy oraz rowerowy	

Etapy procesu rekrutacyjnego

1. Spotkanie rekrutacyjne i test wiedzy

Spotkanie stacjonarne z przedstawicielami zespołu i rekruterem oraz test z wiedzy księgowej.

2. Informacja zwrotna

Po zakończeniu wszystkich etapów wrócimy do Ciebie z informacją zwrotną – niezależnie od podjętej decyzji. Zależy nam, aby każdy kontakt z LPP był pozytywnym doświadczeniem, dlatego zawsze możesz liczyć na jasną i terminową odpowiedź (do 2 tygodni od ostatniego etapu).

APLIKUJ

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?webid=1C0A2781-5F32-4A14-81AD-832642F29B73>