

Księgowy / Księgowa AP

Oferta ważna do: 16.10.2026

Obszar:

KADRY I KSIĘGOWOŚĆ

Lokalizacja:

PRUSZCZ GDAŃSKI

Kadry i Księgowość tworzą ludzie czuwający nad poprawnością i terminowością wypełniania wszelkich obowiązków kadrowo-płacowych względem naszych pracowników i instytucji zewnętrznych. Są to również osoby trzymające pieczę nad sprawozdawczością firmy oraz wypełnianiem jej zobowiązań księgowych i podatkowych.

W obszarze kadr i płac główne zadania to naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie listy płac oraz prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników. Dział Raportowania i Sprawozdawczości dba o obsługę podatków i raportowanie finansowe oraz prowadzi nadzór nad procesami księgowymi w całej Grupie LPP. Księgowość natomiast tworzą osoby, które obsługują nasze płatności, delegacje i faktury. Rozliczają, rejestrują i archiwizują umowy, sprawdzają czy sprzedaż i koszty zarejestrowały się w systemach, aby na końcu móc poprawnie rozliczyć firmę ze zobowiązań podatkowych.

APLIKUJ

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?webid=2ABF6008-00BC-41F1-A5E9-BB09B1DFF56D>

Co jest dla nas ważne?

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość) lub w trakcie studiów – solidne podstawy ułatwią Ci odnalezienie się w naszym dziale księgowości
- Doświadczenie w pracy w obszarze księgowości – pozwoli Ci szybciej osiągnąć samodzielność
- Dobra znajomość pakietu MS Office (Excel – poziom średniozaawansowany) – pomoże usprawniać procesy i przyspieszać realizację celów
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego – umożliwi swobodną współpracę w międzynarodowym środowisku
- Umiejętność współpracy w zespole, otwartość i zaangażowanie – dzięki nim wspólnie osiągamy ambitne cele
- Proaktywność i chęć usprawniania procesów – napędzają rozwój i pozwalają sięgać wyżej
- Znajomość systemu SAP – ułatwi szybkie poznanie naszych procesów (mile widziane)
- Gotowość do pracy w Pruszczu Gdańskim

Co zyskasz, gdy do nas dołączysz?

 Pracę w największej polskiej firmie modowej o międzynarodowym zasięgu	 Umowę o pracę bez okresu próbnego	 25% zniżki na zakupy w salonach marek LPP (Reserved, Cropp, House, Mohito, Sinsay) - dla Ciebie i Twoich bliskich
 Opiekę medyczną, kartę sportową i ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach	 Program wsparcia pracowników heLPP - bezpłatne i anonimowe porady w 3 obszarach: psychologicznym, finansowym i	 Dofinansowanie do studiów podyplomowych oraz kursu języka angielskiego (po przepracowaniu min. 3 miesięcy)

	prawnym	
 Codzienna praca na nowoczesnym sprzęcie oraz rozwiązaniach pakietu Microsoft	 Dostęp do platformy e-learningowej z bogatą ofertą darmowych kursów i szkoleń	 Nieformalną atmosferę pracy i pełną swobodę w wyrażaniu siebie
 Bezpłatny transport do Pruszcza Gdańskiego autobusem firmowym z Gdańska i Gdyni	 Darmowy parking samochodowy oraz rowerowy	

Etapy procesu rekrutacyjnego

1. Rozmowa telefoniczna z rekruterem

Krótką rozmowę, podczas której poznajemy Twoje doświadczenie i motywację oraz odpowiadamy na pytania o stanowisko i proces rekrutacji.

2. Spotkanie rekrutacyjne i test wiedzy

Spotkanie stacjonarne z przedstawicielami zespołu i rekruterem oraz test z wiedzy księgowej.

3. Informacja zwrotna

Po zakończeniu wszystkich etapów wrócimy do Ciebie z informacją zwrotną – niezależnie od podjętej decyzji. Zależy nam, aby każdy kontakt z LPP był pozytywnym doświadczeniem, dlatego zawsze możesz liczyć na jasną i terminową odpowiedź (do 2 tygodni od ostatniego etapu).

APLIKUJ

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?webid=2ABF6008-00BC-41F1-A5E9-BB09B1DFF56D>

