

Specjalista ds. Finansowo-Księgowych (k/m)
Dział Finansowo-Księgowy
Sekcja Księgowości

miejsce pracy: Warszawa

nr ref. 2026/30/GF1

GŁÓWNE ZADANIA:

- dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczanie zakupu, likwidacji, sprzedaży oraz przemieszczeń środków trwałych,
- naliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej,
- uzgadnianie kont księgowych związanych z majątkiem trwałym,
- udział w inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczaniu różnic inwentaryzacyjnych,
- wystawianie faktur sprzedażowych,
- przygotowywanie zestawień, analiz i raportów na potrzeby działu finansowo-księgowego,
- uzgadnianie kont księgowych w zakresie magazynu,
- weryfikacja i prowadzenie dokumentacji w systemie EZD,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie gospodarki majątkowej,
- przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
- współpraca z zespołem księgowym w bieżących zadaniach działu.

OCZEKIWANIA:

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w księgowości,
- wykształcenie wyższe,
- praktyczna znajomość zasad ewidencji środków trwałych i amortyzacji,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- znajomość systemu SIMPLE.ERP będzie dodatkowym atutem,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel,
- znajomość systemu EZD RP będzie dodatkowym atutem,
- dokładność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia i pracy z danymi,
- umiejętność pracy zespołowej i komunikatywność.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Instytucie badawczym,
- pełny wymiar czasu pracy,
- możliwość pracy zdalnej uzgodnionej w wymiarze 1 dnia w tygodniu oraz okazjonalnej w wymiarze 24 dni w ciągu roku,
- wsparcie finansowe szkoleń, studiów oraz w podnoszeniu kwalifikacji,
- możliwość podjęcia studiów podyplomowych z zakresu BHP w CIOP-PIB na preferencyjnych warunkach,
- atrakcyjny pakiet socjalny,
- dofinansowanie kosztów wypoczynku dla pracownika i dzieci,
- dofinansowanie do pakietu medyczny dla pracownika, osoby towarzyszącej oraz dzieci,
- dyżur lekarza na miejscu w siedzibie Instytutu,
- dofinansowanie ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie pakietu sportowego Multisport dla pracownika, osoby towarzyszącej oraz dzieci,
- parking dla pracowników.

Aplikację należy składać drogą elektroniczną na adres: praca@ciop.pl. W tytule e-maila prosimy podać stanowisko lub numer referencyjny prowadzonej rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.