

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze im. B. Nauki ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Jelenia Góra

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

I. Zakres wykonywanych zadań

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- prowadzenie rachunkowości Teatru zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie obowiązków Głównego Księgowego określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- prowadzenie gospodarki finansowej Teatru;
- opracowywanie projektu planu finansowego oraz nadzór nad jego realizacją;
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych;
- sporządzanie deklaracji podatkowych oraz rozliczeń z ZUS;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych;
- prowadzenie ewidencji majątku oraz nadzór nad inwentaryzacją;
- współpraca z organizatorem, bankami, urzędami oraz organami kontrolnymi;
- kierowanie pracą działu finansowo-księgowego.

II. Wymagania niezbędne

Kandydat powinien:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o ile przepisy prawa dopuszczają zatrudnienie na tym stanowisku;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów ani za przestępstwo skarbowe;

- spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - ukończyć ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia pierwszego stopnia lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz posiadać co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyć średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną oraz posiadać co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - być wpisanym do rejestru biegłych rewidentów,
 - posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- posiadać znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - prawa podatkowego,
 - przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy.

III. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych lub samorządowej instytucji kultury;
- umiejętność sporządzania planów finansowych i analiz;
- znajomość programów finansowo-księgowych oraz programu Płatnik;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel;
- odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność oraz dobra organizacja pracy;
- umiejętność kierowania zespołem.

IV. Oferujemy

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pracę w renomowanej samorządowej instytucji kultury;
- świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów i regulaminów.

V. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
- podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **11 września 2026** :

- osobiście w sekretariacie Teatru,
- pocztą na adres: **Ul. Park Zdrojowy 1 58-560 Jelenia Góra,**
- lub drogą elektroniczną na adres: **ksiegowosc@teatr.jgora.pl**