



Dla naszego Klienta - firmy świadczącej usługi outsourcingu księgowego dla rozwijających się spółek - poszukujemy osoby na stanowisko Księgowej / Księgowego.

Księgowy/Księgowa

Lokalizacja: Bydgoszcz, woj. Kujawsko-Pomorskie

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w rozwijającej się organizacji,
- możliwe elastyczne godziny rozpoczęcia pracy od 06:30 do 08:00,
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia, kompetencji i poziomu samodzielności,
- komfortowo wyposażone stanowisko pracy (laptop, telefon, dwa monitory),
- finansowanie szkoleń i kursów zawodowych,
- dostęp do profesjonalnych baz wiedzy, w tym Infor Lex,
- realne możliwości rozwoju zawodowego,
- pracę w doświadczonym i różnorodnym zespole.

Zadania:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych spółek,
- przygotowywanie bieżących zestawień, raportów i analiz finansowych,
- wprowadzanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz rozrachunków z kontrahentami,
- przygotowywanie i weryfikacja deklaracji JPK-VAT oraz CIT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi,
- kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych oraz weryfikacja ich poprawności,
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z klientami w zakresie bieżącej obsługi księgowej.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe z zakresu rachunkowości - **warunek konieczny**,
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek - **warunek konieczny**,
- znajomość zasad rachunkowości oraz prawa podatkowego,
- biegła znajomość programu Microsoft Excel,
- chęć rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
- dokładność, rzetelność i dbałość o szczegóły,
- zaangażowanie i odpowiedzialne podejście do wykonywania powierzonych obowiązków,
- samodzielność w realizacji zadań,
- dobra organizacja czasu pracy.

Mile widziane:

- znajomość programu InsERT nexo
- ukończone kursy księgowości II i III stopnia ze Stowarzyszenia Księgowych w Polsce,
- doświadczenie w zakresie rozliczeń importowych i eksportowych.

Osoby zainteresowane prosimy o wysłanie swojego CV poprzez formularz aplikacyjny lub kontakt pod numerem 574 575 486.

Zgodnie z obowiązującym prawem Workhouse4you Sp. z o.o. nie pobiera opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.

Bardzo prosimy o dopisanie poniższej klauzuli do CV: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i innych danych zawartych w mojej aplikacji oraz CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Workhouse4you Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4d/16, 80-398 Gdańsk. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać przesyłając informację o wycofaniu zgody na adres: office(at)workhouse4you.pl"

Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, lecz niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku braku zgody, zgłoszenie rekrutacyjne nie zostanie uwzględnione w procesie rekrutacji.

Workhouse4you(c.23651)