

LENTEX S.A. to jeden z wiodących producentów włókna na rynku polskim i europejskim. Od ponad 100 lat łączymy tradycję z nowoczesnością, budując silną i rozpoznawalną markę zarówno w kraju, jak i za granicą.

Stawiamy na rozwój, innowacyjność oraz ludzi, którzy chcą mieć realny wpływ na funkcjonowanie organizacji.

Główna księgowa/ Główny księgowy

Lokalizacja: Lubliniec, ul. Powstańców Śląskich 54

Zakres obowiązków Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie

odpowiedzialna za:

- przygotowywanie jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych zgodnie z MSR/MSSF,
- sporządzanie raportów giełdowych oraz raportów dla Zarządu, GUS, banków i innych instytucji,
- nadzór nad prawidłowym dekretoowaniem i księgowaniem dokumentów księgowych,
- analizę dokumentów oraz danych finansowych,
- kalkulację i ewidencję rezerw, podatku odroczonego oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- przygotowywanie deklaracji i dokumentacji podatkowej (CIT, VAT, TP, MDR, WHT),
- współpracę z audytorami oraz organami podatkowymi,
- wsparcie procesów związanych z gospodarką magazynową i rozliczaniem produkcji,
- przygotowywanie analiz, raportów i rekomendacji dla kadry zarządzającej,
- udział w projektach usprawniających pracę działu księgowości,
- dbanie o sprawny przepływ informacji i efektywną współpracę pomiędzy działami.

Nasze wymagania

Szukamy osoby, która:

- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- posiada praktyczną znajomość MSR/MSSF — warunek konieczny,
- zna zagadnienia związane z konsolidacją sprawozdań finansowych,
- ma minimum 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, najlepiej w firmie produkcyjnej,
- posiada znajomość przepisów podatkowych oraz rachunkowych,
- potrafi pracować z systemami finansowo-księgowymi,
- posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub koordynacji pracy,

- cechuje się analitycznym myśleniem i umiejętnością wyciągania wniosków,
- działa samodzielnie, dokładnie i odpowiedzialnie,
- bardzo dobrze organizuje swoją pracę i potrafi podejmować decyzje, • bardzo dobrze zna pakiet MS Office, w szczególności Excel,
- posiada dobrą znajomość języka angielskiego.

Oferujemy

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pracę w spółce akcyjnej o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,
- udział w profesjonalnych szkoleniach i ciągły rozwój kompetencji, • realny wpływ na funkcjonowanie procesów finansowych w organizacji, • bogaty pakiet benefitów, w tym:
 - dostęp do obiektów sportowych na terenie firmy,
 - bony i dodatki świąteczne,
 - ubezpieczenie grupowe,
 - dofinansowanie wypoczynku („wczasy pod gruszą”),
 - udział w wydarzeniach i imprezach firmowych.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: epawleta@lentex.com.pl