

Księgowa / Księgowy

Miejsce pracy: Kraków, ul. Zamknięta 10

Zakres odpowiedzialności:

- Księgowanie faktur kosztowych w pełnej księgowości
- Prowadzenie Księgi przychodów i rozchodów średniej firmy
- Rozliczanie zaliczek pracowniczych
- Obsługa bankowości elektronicznej i księgowanie WB
- Wprowadzanie i księgowanie raportów kasowych
- Wsparcie Głównego Księgowego, w analizie i weryfikacji kont księgowych
- Wsparcie Głównego Księgowego przy zamykaniu miesiąca i roku
- Sporządzanie korespondencji działu księgowości
- Współpraca z innymi działami w spółce
- Inne prace zlecone przez Głównego Księgowego

Wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe
- min. 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego
- znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości
- mile widziana znajomość Comarch ERP Optima
- dobra znajomość pakietu MS Office, a w szczególności Excel
- samodzielność i umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu

Oferujemy:

- wynagrodzenie 6500 brutto po okresie próbnym
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie i aktywnym zespole
- stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość rozwoju, szkolenia
- możliwość dołączenia do pakietu Medicover sport
- pakiet bezpłatnej opieki medycznej
- ubezpieczenie grupowe