

Liber SA jest nowoczesną i dynamiczną firmą specjalizującą się w sprzedaży detalicznej i hurtowej książek. Tworzy ona grupę spółek zajmujących się sprzedażą na rynku książki. Poszukujemy osoby na stanowisko **Księgowej / Księgowego**, która posiada doświadczenie w prowadzeniu księgowości oraz znajomość zagadnień kadrowo-płacowych.

Zakres obowiązków

- prowadzenie pełnej księgowości,
- księgowanie dokumentów finansowych,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT/PIT),
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac,
- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej,
- rozliczanie ZUS oraz przygotowywanie deklaracji do instytucji zewnętrznych,
- współpraca z urzędami oraz audytorami,
- analizę, weryfikację i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- kontrola należności i zobowiązań, rozrachunków,
- ewidencja środków trwałych w programie finansowo –księgowym,
- ścisła współpraca z innymi osobami w zespole.

Nasze oczekiwania

- wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse lub pokrewne),
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów podatkowych oraz prawa pracy,
- znajomość obsługi programów księgowych i kadrowo-płacowych,
- dobra organizacja pracy i samodzielność,
- dokładność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy

- ciekawą pracę i stabilne zatrudnienie w rozwijającej się firmie,
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość pracy w trybie hybrydowym,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w przyjaznym zespole nastawionym na współpracę.

Miejsce pracy

Klaudyn k/Warszawy

CV prosimy wysłać na adres: kadry@liber.pl W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Księgowa/Księgowy”.

Prosimy o dołączenie klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych.