

Ogłoszenie nr 2

Asystentka księgowej

ALLAY USŁUGI KSIĘGOWE Sp. z o.o.

6 500 – 7 500 zł brutto umowa zlecenie I umowa o pracę

Siedziba firmy: Warszawa, ul. Bluszczańska 73

- **pełny etat**
- **praca stacjonarna**
- **Twój zakres obowiązków**
- Wprowadzanie dokumentów do KPiR
- wsparcie przy wprowadzaniu dokumentów do ksiąg rachunkowych

Nasze wymagania

- - nie jest wymagane doświadczenie
- - - umiejętność obsługi pakietu MS Office
- - dokładność, odpowiedzialność i umiejętność analitycznego myślenia
- osoby, które są zainteresowane dłuższą współpracą, nastawione na rozwój i otwarte na szkolenia.
- dodatkowy atut to studia z zakresu rachunkowości i ekonomii.