

Główny/a Księgowy/a

AQUAMONKEY Sp. z o.o.

Miejsce pracy: Warszawa, Bielany (ul. Palisadowa 20/22)

Forma pracy: Praca stacjonarna

Wymiar etatu: Pełny etat

Typ umowy: Umowa o pracę / Kontrakt B2B

OFEROWANE WYNAGRODZENIE:

17 000 – 21 000 zł brutto / mies. (Umowa o pracę)

15 000 – 20 000 zł netto (+ VAT) / mies. (Kontrakt B2B)

O nas

Jesteśmy dynamicznie rozwijającą się spółką handlową i dystrybutorem, prowadzącym działalność w Polsce oraz na rynkach europejskich. W związku z przejściem z obsługi zewnętrznego biura rachunkowego na własny dział księgowości, budujemy wewnętrzny zespół finansowy i szukamy doświadczonego/ej Głównego/ej Księgowego/ej, który/a będzie miał/a realny wpływ na kształt tego działu od pierwszego dnia.

Twój zakres obowiązków

Księgowość i podatki:

- Pełna odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych spółki zgodnie z polskimi przepisami.
- Organizacja polityki rachunkowości w przedsiębiorstwie.
- Nadzór i koordynacja procesów księgowych: GL, AP/AR, zapasy, środki trwałe.
- Koordynacja procesu miesięcznego oraz rocznego zamknięcia ksiąg.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych: **JPK_VAT, estoński CIT, PIT, VIU-DO, PCC, CIT-10Z, IFT-2R.**
- Sporządzanie i analiza sprawozdań finansowych (Bilans, RZiS).
- Sporządzanie i kontrola sprawozdawczości statystycznej (GUS) – DNU-R, SP-3.
- Kontrola naliczania wynagrodzeń, płatności podatków oraz składanie deklaracji.
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji cen transferowych oraz schematów podatkowych (MDR).
- Weryfikacja dokumentów pod kątem księgowym i podatkowym; kontrola i uzgadnianie kont.
- Opracowanie i organizacja obiegu dokumentacji pierwotnej dla wszystkich rodzajów działalności.
- Kontrola i analiza płatności bankowych, należności oraz zobowiązań.
- Rozliczanie transakcji międzynarodowych (**import/export, sprzedaż e-commerce**).

Zarządzanie i współpraca:

- Zarządzanie działem księgowości (zespół 5-osobowy).
- Zarządzanie obiegiem dokumentów księgowych i finansowych.

- Współpraca z audytorami, doradcami podatkowymi, bankami oraz innymi partnerami zewnętrznymi; przygotowywanie dokumentacji na potrzeby finansowania zewnętrznego.

Rozwój i automatyzacja:

- Wdrażanie i doskonalenie procedur księgowych oraz procesów finansowych.
- Inicjowanie i wdrażanie narzędzi technologicznych wspierających księgowość – we współpracy z działem IT.
- Monitorowanie zmian w przepisach i ich terminowe wdrażanie.
- Aktywny udział w projektach rozwojowych firmy: standaryzacja procesów, automatyzacja, skalowanie działalności.

Nasze wymagania

Wiedza i doświadczenie:

- Wykształcenie wyższe (finanse, rachunkowość, ekonomia lub pokwentne).
- **Minimum 5 lat doświadczenia** na stanowisku Głównego Księgowego lub równorzędnym.
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu księgowości spółki z o.o.
- Bardzo dobra znajomość polskiej Ustawy o Rachunkowości, prawa podatkowego (**estoński CIT, VAT**), prawa pracy oraz przepisów ZUS; rozumienie zagadnień cen transferowych, MDR i WHT.
- Doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości oraz kadr i płac (payroll).
- Wiedza i doświadczenie w rozliczaniu operacji **importu/eksportu oraz sprzedaży e-commerce** w Polsce i Europie.
- Znajomość specjalistycznych systemów finansowo-księgowych (mile widziane: **BAS** lub analogiczne).
- Biegła obsługa pakietu MS Office, w szczególności Excel.

Języki (Warunek kluczowy):

- **Język ukraiński lub rosyjski:** Biegła znajomość (poziom C1 / Native) — **warunek konieczny.**
- **Język polski:** Bardzo dobry (co najmniej B2/C1) w mowie i piśmie — **warunek konieczny.**

Kompetencje menedżerskie i osobiste:

- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem księgowym.
- Wysoki poziom samodzielności, odpowiedzialności i umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy pod presją czasu (deadlines) i świetna организация pracy.
- Otwartość na technologię i automatyzację procesów w warunkach dynamicznego wzrostu.

To oferujemy

- Kluczowa rola w firmie na etapie dynamicznego wzrostu — realny wpływ na budowę działu od podstaw.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub B2B — do omówienia.
- Praca stacjonarna w Warszawie.
- Bezpośrednia współpraca z zarządem i działem IT.

- Możliwość wdrażania własnych rozwiązań i usprawnień procesów.
- Przyjazna atmosfera w wielokulturowym zespole.

Kontakt / Aplikacja:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: hr@aquamoney.pl z dopiskiem **"Główny Księgowy"**.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).