

**Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
poszukuje**

na stanowisko osoby kierującej

Zastępca Dyrektora MOW NFZ ds. Finansowych

(k/m)*

Warszawa/26/36

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

umowa o pracę/- 1 etat

Termin składania ofert: 12.06.2026r.

Szczegóły oferty

Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przedłuża termin składania dokumentów do dnia 15.06.2026r.

*Praca w Funduszu to nauka, doświadczenie i satysfakcja z tworzenia wartości,
które mają realny wpływ na otaczającą nas rzeczywistość.*

*Jesteśmy organizacją publiczną, nadzorowaną przez Ministra Zdrowia. Zarządzamy i odpowiadamy za
środki finansowe przeznaczone na leczenie, pełnimy rolę płatnika publicznego, działamy na rzecz
wszystkich Uprawnionych.*

GŁÓWNE ZADANIA

- planowanie i organizowanie realizacji zadań przez podległe komórki organizacyjne,
- reprezentowanie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- nadzór nad zapewnieniem zgodności operacji finansowych i rachunkowości z przepisami prawa,
- nadzór i koordynowanie przygotowania planów finansowych, budżetów oraz kontrola ich realizacji,
- nadzór i koordynowanie wykonywania zadań w obszarze podatkowym i księgowym w ramach realizacji zadań przez Oddział,
- zarządzanie płynnością finansową Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w tym zarządzanie środkami finansowymi, zarządzanie zobowiązaniami i należnościami, planowanie finansowe, analiza wskaźników finansowych,
- monitorowanie i kontrolowanie kosztów,
- sporządzanie kwartalnych i półrocznych sprawozdań na potrzeby i w zakresie określonych przez Centralę NFZ i Ministerstwo Zdrowia,
- efektywne i bezpieczne gospodarowanie środkami finansowymi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- nadzór nad gospodarką składnikami majątkowymi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- przygotowywanie sprawozdań i informacji dotyczących realizacji zadań podległych komórek organizacyjnych, w zakresie i w terminach określonych przez Dyrektora Oddziału.

WYMAGANIA

WYMAGANIA KONIECZNE

- Wykształcenie - wyższe magisterskie
- Lata pracy zawodowej:
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.
 - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym.
- Korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie (konieczność złożenia przez kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oświadczenia o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznych lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego);
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa związanego z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „Tajne” lub w przypadku jej braku – oświadczenie kandydata o dobrowolnym poddaniu się procedurze sprawdzającej, umożliwiającej nadanie takiego poświadczenia.

Znajomość przepisów prawa:

- ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.),
- ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.),
- ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 104 z późn. zm.).

(Wykształcenie należy potwierdzić kopią dyplomu ukończenia uczelni wyższej; lata pracy zawodowej należy potwierdzić świadectwami pracy / zaświadczeniem o zatrudnieniu / zaświadczeniem o wykonaniu umowy zlecenia / aktualnym wyciągiem z CEIDG).

WYMAGANIA DODATKOWE

- preferowane wykształcenie wyższe na kierunkach ekonomicznych – rachunkowość, zarządzanie, finanse, lub w dziedzinie prawa,
- preferowane doświadczenie zawodowe w sektorze ochrony zdrowia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- cv;
- kwestionariusz osobowy kandydata;
- kopie dokumentów potwierdzające wymagane w ogłoszeniu wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej, w tym na stanowisku kierowniczym, w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznych lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. w zw. z art. 4 pkt 29 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1632, z późn.zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.- oświadczenie lub informację, o której mowa powyżej należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- poświadczenie bezpieczeństwa związanego z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „Poufne” lub w przypadku jego braku - oświadczenie kandydata o dobrowolnym poddaniu się procedurze sprawdzającej umożliwiającej nadanie takiego poświadczenia;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- podpisane oświadczenia o treści:
 - - Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dołączonego do oferty pracy Warszawa/25/36”.
- UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.
- - „Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i przyjmuję do wiadomości Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych przeze mnie danych osobowych w celach związanych z procesem rekrutacyjnym Warszawa/25/36”.
- - „Oświadczam, iż pozostaję świadom/a treści art. oraz art. 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 r. z późn. zm.) i zakazom w nich ustanowionym. W przypadku zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zobowiązuję się do przestrzegania przepisów art. 112 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach”.
- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Skorzystaj z naszego poradnika, jeśli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód i oświadczeń.

Dokumenty do pobrania

PRACOWNIKOM OFERUJEMY

- pracę w sprawnie zarządzanej organizacji zatrudniającej powyżej 5500 pracowników
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- nagrodę jubileuszową za staż pracy
- dodatkowy urlop stażowy
- profesjonalny system szkoleń
- opieka mentora
- atrakcyjne wsparcie socjalne (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych) m in.:
 - dofinansowanie do wypoczynku - „wczasy pod gruszą”
 - Kasa Zapomogowo Pożyczkowa
- ubezpieczenie na życie na atrakcyjnych warunkach
- inicjatywy dbające o zdrowie (#NaszeFirmoweZdrowie)
- wynagrodzenie zasadnicze:

- na stanowisku: osoba kierującej Zastępca Dyrektora MOW NFZ ds. Finansowych Dyrektor (k/M*) od 16 000 zł brutto
- dodatek funkcyjny w wysokości od 3 000 brutto
- możliwość otrzymania pozostałych składników wynagrodzenia wynikających z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników zatrudnionych w Narodowym Funduszu Zdrowia, określa załącznik nr 1 do ogłoszenia, dostępny pod załączonym linkiem: <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/rekrutacja/do-pobrania-dla-kandydatow/>

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem

e-mail: rekrutacja@nfz-warszawa.pl.

Kandydatki i Kandydatów prosimy o składanie dokumentów do 12.06.2026 r.: **elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego** lub w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek – piątek w godzinach 8.00-16.00) wejście od ulicy Chałubińskiego 8 lub przesać (decyduje data wpływu dokumentów do Oddziału Wojewódzkiego) lub na adres:

Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przedłuża termin składania dokumentów do dnia 15.06.2026r.

**Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy Warszawa/26/36**

***k-kobieta/m-mężczyzna**

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Narodowy Fundusz Zdrowia wdrożył „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”. Sygnalista może dokonać zgłoszenia pisemnie z wykorzystaniem internetowego formularza zgłoszenia, dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Narodowego Funduszu Zdrowia. Wszystkie informacje są dostępne pod adresem: <https://www.nfz.gov.pl/bip/sygnalisci/>

Aplikuj