

Księgowa / Księgowy w DPG Tax Payroll Accounting

Poznań | Umowa o pracę | Wynagrodzenie: 7.000 – 12.000 zł brutto

DPG Tax Payroll Accounting to renomowana firma specjalizująca się w kompleksowej obsłudze rachunkowej, kadrowo-płacowej i doradztwie podatkowym. Od lat wspieramy naszych klientów zarówno krajowych, jak i zagranicznych, oferując im najwyższej jakości usługi. Razem z kancelarią Dudkowiak & Putyra tworzy zespół ponad 100 specjalistów – adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, księgowych oraz specjalistów ds. kadr i płac. Nasze biuro mieści się w sercu Poznania, a w codziennej pracy posługujemy się głównie językiem angielskim. Więcej informacji o nas znajdziesz na stronie www.dpgtax.com. Dołącz do nas i rozwijaj swoją karierę w dynamicznym i przyjaznym środowisku!

Kogo szukamy?

Poszukujemy ambitnej i zorganizowanej osoby na stanowisko Księgowa / Księgowy, który dołączy do naszego zespołu w Poznaniu. Jeśli jesteś osobą, która nie boi się wyzwań i chce pracować w inspirującym otoczeniu, ta oferta jest dla Ciebie! Dołącz do nas i rozwijaj swoją karierę w dynamicznym i przyjaznym środowisku!

Jakie będą Twoje główne zadania?

- Wprowadzanie i księgowanie krajowych i zagranicznych faktur zakupu i sprzedaży,
- Wprowadzanie i księgowanie wyciągów bankowych w PLN oraz innych walutach,
- Księgowanie list płac,
- Weryfikacja i uzgadnianie sald i rozrachunków,
- Budowanie i utrzymywanie dobrych relacji z klientami,
- Kontrola poprawności dokumentów sprzedażowych,
- Współpraca z Klientami w zakresie wystawianych faktur sprzedaży,
- Okresowa weryfikacja wiarygodności Klientów (KRS, Biała Lista VAT, VIES).
- Kontrola dokumentów źródłowych pod względem rachunkowym i formalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Przygotowywanie kalkulacji podatku VAT i CIT
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych
- Współpraca z zespołem doradztwa podatkowego oraz prawnikami kancelarii przy obsłudze klientów.
- Kontakt drogą mailową z Klientami biura (najczęściej w języku angielskim),

Czego oczekujemy od Ciebie?

- Wykształcenia wyższego z finansów i rachunkowości lub pokrewnego,
- Znajomości podstawowych zagadnień księgowych i podatkowych,
- Minimum 2 lat doświadczenia na identycznym lub podobnym stanowisku,
- Znajomości języka angielskiego pozwalającej na swobodną komunikację w mowie i w piśmie (B2)
- Orientacji na klienta i inicjatywy w działaniu,
- Dokładności, rzetelności i sumienności w wykonywaniu zadań,
- Dobrej organizacji własnej pracy,
- Komunikatywności, chęci uczenia się i umiejętności pracy w zespole.

Dodatkowe atuty:

- Umiejętność pracy w systemie Enova365
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych

Co możemy Ci zaoferować?

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w prężnie rozwijającej się firmie
- Pracę w wygodnym biurze w centrum Poznania.
- Regularne szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju kariery w kierunku głównego księgowego
- Wsparcie merytoryczne ze strony głównych księgowych i doradców podatkowych
- Przyjazna atmosfera: Młody, dynamiczny zespół oraz przyjazne i wspierające środowisko pracy.
W naszej firmie rozwiązujemy problemy razem

Dodatkowo:

- Pyszne przekąski: Słodkości, kanapki i owoce dostępne w biurze.
- Regularne wyjścia integracyjne i udział w wydarzeniach zespołowych

Jak aplikować?

1. Prześlij CV oraz (opcjonalnie) list motywacyjny na adres: rekrutacja@dudkowiak.com.
2. W tytule wiadomości wpisz: „Księgowa / Księgowy”.
3. Jeśli Twoje CV nas zainteresuje – skontaktujemy się telefonicznie i zaprosimy na rozmowę rekrutacyjną. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.