



W związku z dalszym rozwojem firmy **AKP Karpieński Rosa Sp. z o.o.** zapraszamy do naszego zespołu osobę na stanowisko:

**Specjalista / Specjalistka ds. kadr i płac i księgowości.**

Poszukujemy osoby z doświadczeniem, która chce rozwijać swoje kompetencje w obszarze finansów, kadr i płac, a jednocześnie ceni sobie pracę w środowisku opartym na współpracy, wzajemnym wsparciu i partnerskich relacjach.

W AKP stawiamy na dobre wdrożenie – możesz liczyć na realne wsparcie zespołu zarówno pod kątem merytorycznym, jak i w codziennej pracy. Dbamy o rozwój naszych pracowników, oferując dostęp do szkoleń, kursów oraz możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zapewniamy także atrakcyjny pakiet benefitów, w tym m.in.:

- ✓ dofinansowanie do nauki języków obcych
- ✓ prywatną opiekę medyczną
- ✓ pakiety sportowe

Dodatkowo, po zakończeniu okresu próbnego, oferujemy możliwość pracy w modelu hybrydowym (do 3 dni pracy zdalnej w tygodniu).

Jeśli szukasz miejsca, w którym możesz się rozwijać i mieć realny wpływ na swoją ścieżkę zawodową — być może czekamy właśnie na Ciebie 😊

Skontaktuj się z nami – chętnie odpowiemy na wszystkie pytania!

**Specjalista / Specjalistka ds. kadr i płac i księgowości**

**Adres biura: ul. Promienista 134a 60-141 Poznań**

**Umowa o pracę, pełen etat**

**TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- Prowadzenie pełnej księgowości dla jednostek funkcjonujących w ramach grupy AKP Karpieński Rosa
- Sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT)
- Samodzielne weryfikowanie dokumentów



- Samodzielne dekretowanie dokumentów
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Uzgadnianie sald kont rozrachunkowych
- Bieżąca weryfikacja kont analitycznych bilansowych oraz wynikowych
- Przygotowywanie raportów na potrzeby kierownictwa
- Raportowanie do instytucji publicznych m.in. GUS/NBP/ZUS
- Nadzór nad wystawianiem faktur dla naszych Klientów
- Udział w tworzeniu budżetów, planów finansowych oraz wprowadzanie podstawowych rozwiązań controllingowych
- Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz sporządzanie list płac dla klienta
- Przygotowywanie deklaracji ZUS
- Weryfikacja ewidencji i rozliczanie czasu pracy
- Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT-4) oraz podatku zryczałtowanego (PIT-8)
- Znajomość zasad funkcjonowania Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) – w tym obsługa umów o zarządzanie i prowadzenie PPK

## **NASZE WYMAGANIA**

- Posiadasz doświadczenie na podobnym stanowisku 3-5 lat - mile widziane doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym
- Posiadasz umiejętność samodzielnego prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych
- Znasz bardzo dobrze przepisy podatkowe i rachunkowe
- Posiadasz doświadczenie w pracy w dziale kadr i płac
- Podstawowa znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, znajomość PPK i zasad naliczania wynagrodzeń
- Mile widziana znajomość języka angielskiego (i/lub niemieckiego)
- Jesteś sumienny, dokładny i skrupulatny
- Jesteś osobą komunikatywną, która preferuje pracę z ludźmi i dla ludzi



- Potrafisz organizować swoją pracę
- Mile widziana znajomość programów: Enova, Excel

#### **TO OFERUJEMY:**

- Prywatna opieka medyczna
- Multisport
- System premiowania
- Dofinansowanie szkoleń i kursów
- Nauka języków obcych
- Możliwość pracy zdalnej 3 dni w tygodniu po okresie próbnym
- Spotkania integracyjne

#### **BENEFITY:**

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- ubezpieczenie na życie
- elastyczny czas pracy
- spotkania integracyjne
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- paczki świąteczne



## TROCHEŃ INFORMACJI O NAS:

JESTEŚMY:

- Grupą ludzi, których łączy pasja do zawodu księgowego oraz biegłego rewidenta
- Młodą, rodzinną grupą firm, która dba o swoich klientów i pracowników
- Grupą jednostek tworzoną przez osoby o doświadczeniu zdobytym w pracy dla międzynarodowych firm doradczych
- Grupą jednostek, która na pierwszym miejscu stawia partnerstwo we współpracy oraz jakość świadczonych usług
- W ramach naszych podmiotów świadczymy dla naszych Klientów usługi księgowe, controllingowe, badania sprawozdań finansowych oraz inne usługi z zakresu czynności rewizji finansowej

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: [rekrutacja@akpgroup.pl](mailto:rekrutacja@akpgroup.pl)

Dziękuję za zainteresowanie i do zobaczenia!