

### **Jaki jest koszt zapisania się w lokalnym oddziale SKwP?**

Roczna składka członkowska jest zróżnicowana na poziomie SKwP Oddziałów. Są to kwoty rzędu 50-120 zł rocznie.

### **Proszę o wskazówkę, gdzie członkowie znajdą wzór umowy dla biur rachunkowych?**

Wzór umowy dla biur rachunkowych, jest dostępny do pobrania bezpośrednio z publikacji „Profesjonalne zarządzanie biurem rachunkowym – poradnik praktyczny”. Poradnik jest bezpłatnie dostępny dla wszystkich członków SKwP. Znajdziemy w nim videoszkolenia, wzory umów oraz procedury, szyte na miarę biur rachunkowych.

### **W jakiej sekcji znajdziemy poradnik dla biur rachunkowych?**

Poradnik dla biur rachunkowych jest bezpłatnie dostępny po zalogowaniu się do Panelu członka SKwP. Umiejscowiony jest na granatowym tle w sekcji „Na skróty”.

### **Dzień dobry, czy szkolenie będzie nagrane?"**

Szkolenie jest nagrane i dostępne na kanale You Tube w linkach poniżej:

Część I

[https://youtu.be/dGbVwavUtWA?si=ADmDLo\\_qx8dV1w9k](https://youtu.be/dGbVwavUtWA?si=ADmDLo_qx8dV1w9k)

Część II

<https://youtu.be/QhsoqRptr7U?si=buEHTy06rW3m8lQE>

### **Czy nagranie będzie dostępne dla wszystkich czy tylko dla członków SKwP?**

Nagranie dostępne jest dla wszystkich osób, zainteresowanych tematyką KSeF. Serdecznie zapraszamy do jego oglądania.

### **Czy będzie dostępna prezentacja?**

Wraz z publikacją odpowiedzi na pytania webinarium „KSeF bez panik”, opublikowaliśmy również wszystkie prezentacje.

### **Czy można kupić przewodnik KSEF, gdy nie jestem członkiem stowarzyszenia?**

„Przewodnik KSeF dla biur rachunkowych” jest dostępny bezpłatnie wyłącznie dla członków SKwP. Nie prowadzimy jego sprzedaży. Zachęcamy tym samym do wstąpienia w szeregi SKwP. Gdyż roczna składka członkowska jest niewielka, a korzyści wynikające z przynależności do SKwP ogromne.

**Czy mogą Panie przykładowo podać jakie programy księgowo spełniają wymogi? Jestem pod ścianą, bo mój dostawca oprogramowania - na dzień dzisiejszy - jeszcze nie dostosował np. JPK\_VAT do wymogów i muszę w trybie ekspresowym zmienić dostawcę oprogramowania.**

Myślę, że w tym przypadku pomocne mogą się okazać wyniki ankiety od dostawców oprogramowania, opublikowane w „Przewodniku KSeF dla biur rachunkowych”. Zachęcamy do jego pobrania.

**Jak powinien wyglądać przykładowy opis faktury dostarczonej przez system ocr? zarówno dla podmiotu rozliczanego na pkipr jak i KR?**

Wszystko zależy od rodzaju podmiotu, z którym współpracujemy. Przykładowo, jeśli jest to niewielka i prosta w rozliczaniu firma, to może wystarczy, sama akceptacja faktur przez klienta w systemie, bez umieszczania dodatkowych opisów. Inaczej będzie to wyglądało, jeśli współpracujemy z większą jednostką lub taką, która rozlicza dotacje.

**Czy dobrze rozumiem, że jeśli faktura nie jest w KSeF, to i tak można odliczyć od niej VAT?**

Tak, są interpretacje KIS oraz stanowisko NSA za 01/2026 rok.

**Czyli istnieje duże ryzyko, że umowy B2B będą podważane?**

Wszystko zależy od woli politycznej, zaleceń ministerstwa pracy i ewentualnie algorytmów wymiany danych pomiędzy PIP, ZUS i KAS.

**Czyli dobrze by było, aby już w tym roku podjąć jakieś kroki u klientów na KPiR, w kontekście ulgi na złe długi?**

Po stornie wydatków jak najbardziej, szczególnie jak od 01.01.2027 będzie obowiązek regulowania faktur z numerem KSeF.

**Jakie są konsekwencje z tego, jeśli odliczymy VAT od dwóch tych samych faktur?**

Powstanie zaległość podatkowa oraz odsetki.

**Czy naprawdę w umowie trzeba wszystko wymienić – co robi, a czego nie robi biuro rachunkowe? Bo chyba nie da się tak wszystkiego określić.**

Nie, nie trzeba wymieniać dosłownie wszystkiego. Umowa nie powinna być katalogiem każdej możliwej czynności, bo to nierealne.

Kluczowa jest precyzja w newralgicznych obszarach, a nie encyklopedyczna szczegółowość. W przypadku KSeF należy jasno określić w umowie (lub aneksie):

- Kto odpowiada za wystawianie faktur ustrukturyzowanych, a kto tylko za ich odbiór?
- Kto dostarcza dane do faktury i w jakim terminie?

- Kto odpowiada za merytoryczną poprawność faktury (np. czy wydatek jest kosztem uzyskania przychodu)?
- Jakie są procedury na wypadek awarii KSeF (tryb offline)?
- Jaka jest odpowiedzialność biura za błędy wynikające z nieprawidłowego odczytania faktury z KSeF?

**Wniosek:** Umowa ma być na tyle szczegółowa, by uniknąć sporów, ale nie musi przewidywać każdej możliwej sytuacji. Ważne, aby regulowała podział obowiązków i ryzyk związanych z KSeF.

### **Kiedy zawrzeć aneks do umowy?**

Aneks jest konieczny, gdy dotychczasowa umowa nie reguluje KSeF – a w praktyce dotyczy to prawie wszystkich umów zawartych przed 2026 rokiem.

Konkretne sytuacje wymagające aneksu:

- Zmiana zakresu usług – biuro ma uzyskać dostęp do KSeF w imieniu klienta lub zaczyna wystawiać faktury.
- Wprowadzenie procedur awaryjnych – co robimy, gdy KSeF nie działa.
- Doprecyzowanie odpowiedzialności – kto ponosi konsekwencje błędów związanych z KSeF.
- Zmiana wynagrodzenia – jeśli obsługa KSeF generuje dodatkowe koszty po stronie biura.
- Dostosowanie do przepisów – aby umowa była zgodna z nowymi wymogami prawnymi.

**Praktyczna rada:** W przypadku nowej umowy od razu uwzględnij KSeF – wtedy aneks nie będzie potrzebny. W istniejących umowach – nie zwlekaj z aneksem, to element ochrony obu stron.

### **Czy akceptacja merytoryczna faktur przez klienta (spółkę z o.o.) musi być podpisana przez wszystkich członków zarządu, czy może być podpis 1 członka?**

To zależy od tego, co nazywamy „akceptacją”. Rozróżniamy dwie sytuacje.

#### **a) Akceptacja merytoryczna faktury (wewnętrzna procedura spółki)**

Z perspektywy KSeF i prawa podatkowego akceptacja faktury przez odbiorcę nie jest wymagana, aby faktura była ważna. Faktura ustrukturyzowana w KSeF jest skuteczna z chwilą nadania jej numeru przez system.

Akceptacja merytoryczna (np. potwierdzenie, że faktura dotyczy rzeczywistej transakcji, zgodność z umową) to wewnętrzna procedura spółki, a nie wymóg KSeF.

Zatem podpis jednego członka zarządu jest co do zasady wystarczający, chyba że umowa spółki lub regulamin wewnętrzny stanowią inaczej (np. wymagają dwóch podpisów łącznie).

#### **b) Czynności formalne w KSeF (np. złożenie formularza ZAW-FA)**

Przy składaniu Zawiadomienia ZAW-FA (np. gdy spółka nie ma kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i wyznacza pierwszą osobę uprawnioną do KSeF) obowiązują zasady reprezentacji z KRS.

Jeśli w KRS ujawniono, że spółkę reprezentuje dwóch członków zarządu łącznie, wówczas konieczne są dwa podpisy. Jeden nie wystarczy.

Podobnie przy innych formalnych czynnościach w systemie (np. składaniu deklaracji), zawsze należy kierować się wpisem w KRS.

**Podsumowując:**

Merytoryczna akceptacja faktury → zazwyczaj wystarczy 1 członek zarządu.

Formalne czynności w KSeF → stosujemy zasady reprezentacji z KRS (może być wymagane 2 członków łącznie).

**Która firma ubezpieczeniowa ma to ubezpieczenie KSeF? czy to jest PZU może?**

Ochronę w zakresie KSeF, a w szczególności ochronę związaną z wystawianiem faktur w imieniu klienta, przekazywaniem faktur do Krajowego Systemu e Faktur oraz weryfikację statusu przyjęcia faktury w Krajowym Systemie e Faktur zapewnia zarówno PZU, jak i Uniqa w swojej ofercie kierowanej do Państwa.

**Dzień dobry, Jakie ubezpieczenie polecają Państwo dla BR w przypadku prowadzenia tylko uproszczonej księgowości KPiR, Ryczałt?**

W przypadku prowadzenia wyłącznie uproszczonej księgowości nie mają Państwo obowiązku zawierania ubezpieczenia obowiązkowego, które obejmuje ochroną czynności związane z prowadzeniem pełnej księgowości wskazane w ustawie o rachunkowości. W takim przypadku biuro powinno zawrzeć ochronę w zakresie **Podatki oraz mała księgowość**, gdzie ubezpieczeniem są objęte przede wszystkim czynności **związane z prowadzeniem ksiąg podatkowych** i innych ewidencji do celów podatkowych lub udzielanie pomocy w tym zakresie oraz **sporządzanie zeznań i deklaracji podatkowych** lub udzielanie pomocy w tym zakresie.

Bardzo często w takich przypadkach należy uzupełnić ochronę o **Kadry i płace**, gdzie oprócz m. in. naliczania wynagrodzeń dla pracowników ochrona obejmuje także naliczanie składek na ZUS dla przedsiębiorców prowadzących działalność w formie jednoosobowych działalności.

Warto także rozważyć dodatkowe zakresy związane z obsługą fakturowania w KSeF oraz przygotowywaniem lub wykonywaniem przelewów w imieniu klientów, jeśli biuro rachunkowe wykonuje takie czynności dla klientów.

**Czy w PZU za odbieranie faktur w ksef można się ubezpieczyć? Bo nie jest to jasne z opisu.**

PZU potwierdziło, że błędy wynikające z niepobrania przez biuro faktury z KSeF i w dalszej kolejności brak jej zaksięgowania po stronie kosztowej lub sprzedażowej są obejmowane przez ubezpieczyciela w ramach klauzuli Podatki i mała księgowość.

**Czy po wykupieniu polisy można sporządzić aneks dotyczący rozszerzenia polisy o dodatkową ochronę, np. AML albo zniszczenia dokumentów?**

Tak, w trakcie trwania okresu ubezpieczenia można rozszerzyć zakres polisy o dodatkowe zakresu m. in. klauzulę kosztów RODO/AML (wyłącznie w PZU), zniszczenie dokumentów dostępne w zarówno w PZU i Uniqa w zakresach wskazanych w odpowiedzi na pytanie nr 4.

**Czy w dalszym ciągu można ubezpieczyć zniszczenie dokumentów papierowych? Mam jeszcze sporo segregatorów nieodebranych przez klientów, co w razie zalania/pożaru? (odpuścić!) Pracuję w biurze we własnym domu (nie wynajmuję biura). Jakie warunki trzeba spełnić, żeby wykupić cyber ubezpieczenie? Czy to możliwe do spełnienia?**

Ochronę OC związaną ze zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem dokumentów ubezpieczyciele zapewniają odpowiednio:

PZU w podstawowym zakresie ubezpieczenia OC ogólnej

Unią w podstawowym zakresie ubezpieczenia OC zawodowego, czyli wraz z wybraniem ochrony w zakresie Podatki i mała księgowość, Kadry i płace, Obsługa fakturowania w KSeF lub Przygotowywanie lub wykonywanie przelewów.

W przypadku ubezpieczenia Cyber należy spełniać poniższe warunki:

- Ubezpieczony nie prowadzi działalność w zakresie przemysłu rozrywki dla dorosłych, wytwarzania i przetwarzania walut wirtualnych, produkcji gier komputerowych, gier hazardowych, obsługi płatności, agregacji i analityki danych
- Ubezpieczony posiada zabezpieczenia w postaci zapory sieciowej (firewall) przeznaczonej do użytku komercyjnego, na wszystkich zewnętrznych bramach sieciowych oraz antywirusa przeznaczonego do użytku komercyjnego, w całej sieci włączając w to serwery lub punkty końcowe oraz urządzenia przenośne
- Ubezpieczony lub jego dostawca usług w chmurze tworzy kopię zapasową istotnych danych co najmniej raz na 7 dni, a te zarchiwizowane dane są przechowywane w trybie offline w środowisku oddzielnym od pozostałej sieci, a ich integralność jest testowana co najmniej co 180 dni
- Ubezpieczony instaluje poprawki krytyczne oprogramowania uważane przez producenta za obowiązkowe w ciągu 30 dni od ich wydania
- Ubezpieczony hasłem lub biometrycznie zabezpiecza wszystkie swoje nośniki przenośne, w tym laptopy, smartfony i pendrive'y
- tam, gdzie ma to zastosowanie, Ubezpieczony zachowuje standardy branży kart płatniczych (Payment Card Industry – PCI)

**Czy różnica pomiędzy PZU a Unią to PZU - wymieniona tylko strona sprzedażowa (tak mi się wydaje, czytając), a Unia wymienia stronę sprzedażową i kosztową; czy dobrze czytam te klauzule?**

PZU w swojej klauzuli obejmuje ochroną: wystawianie faktur w imieniu klienta w systemie KSeF, przekazywanie faktur do Krajowego Systemu e Faktur, weryfikację statusu przyjęcia faktury w Krajowym Systemie e Faktur, natomiast błędy wynikające z niepobrania przez biuro faktury z KSeF i w dalszej kolejności brak jej zaksięgowania po stronie kosztowej lub sprzedażowej są obejmowane przez PZU w ramach klauzuli Podatki i mała księgowość.

Natomiast Unią w zakresie dot. KSeF obejmuje ochroną zarówno czynności związane z wystawianiem faktur i przekazywaniem ich do KSeF, jak również odbieranie faktur kosztowych.

**OC podstawowe 10 000 euro to ewentualnie jakie szkody może obejmować? Jakiś przykład poproszę.**

Ubezpieczenie obowiązkowe obejmuje czynności związane z prowadzeniem pełnej księgowości wskazane w ustawie o rachunkowości tj.:

- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;

Przykładem szkody będzie np. za niska kwota wypłaconej dywidendy, obliczona na podstawie błędnie obliczonego wyniku finansowego lub szkoda powstała w wyniku błędnego złożenia sprawozdania finansowego, bez podpisu lub po terminie, skutkującego brakiem możliwości skorzystania z CITu Estońskiego.

**Dzień dobry, dostawca oprogramowania wymusił na nas model współpracy: to biuro na swoim certyfikacie pobiera faktury z KSeF klienta do oprogramowania, a stamtąd udostępnia klientowi do akceptacji i opisu. Czy to ubezpieczenie zabezpieczy nas na taki wypadek, że gdzieś po drodze coś nie zadziała i klientowi nie "dostarczymy", nie pobierzemy tych faktur z KSeF?**

PZU wskazało, że błędy wynikające z niepobrania przez biuro faktury z KSeF i w dalszej kolejności brak jej zaksięgowania po stronie kosztowej lub sprzedażowej są obejmowane przez PZU w ramach klauzuli Podatki i mała księgowość, natomiast UNIQA obejmuje takie zdarzenie ochroną w ramach rozszerzenia Obsługa fakturowania w KSeF, gdzie w zakresie ochrony jest wskazane odbieranie faktur kosztowych.