

**Ogłoszenie**  
**o naborze wewnętrznym do Referatu Finansowo-Księgowego**  
**w Oddziale IPN-KŚZpNP w Warszawie.**

**Referat Finansowo-Księgowy w Warszawie poszukuje pracownika/pracownicy na stanowisku od specjalisty do starszego specjalisty.**

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat

**Miejsce pracy:** Oddział IPN w Warszawie, ul. Szwedzka 22, 03-420 Warszawa

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in:**

1. Obsługa sekretariatu RFK.
2. Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie e-Kancelaria, prowadzenie spraw zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt, archiwizacja spraw zakończonych w RFK i przekazywanie ich do Archiwum.
3. Redagowanie pism urzędowych i odpowiedzi na pisma wewnętrzne.
4. Obsługa zaangażowania i rozliczania środków budżetowych w systemie ESEW.
5. Wstępna rejestracja dokumentów w systemie TETA oraz weryfikacja dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz dekretacja.
6. Sporządzanie dowodów księgowych wewnętrznych i zewnętrznych, potwierdzających dokonanie zdarzenia gospodarczego.
7. Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników Oddziału IPN.
8. Przygotowywanie planów finansowych.
9. Obsługa harmonogramu wydatków środków budżetowych oraz zapotrzebowania na środki budżetowe w systemie TREZOR.
10. Przygotowywanie zestawień, sprawozdań.
11. Udział w zamykaniu okresów sprawozdawczych oraz przygotowywaniu analiz i sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych.
12. Wsparcie zespołu w bieżących pracach.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

**Wymagania:**

1. Wyższe wykształcenie, lub średnie wykształcenie plus 2 lata doświadczenia na stanowiskach związanych z rozliczeniami, planowaniem budżetu, sprawozdawczością, kalkulacjami.
2. Znajomość pakietu Microsoft Office w stopniu dobrym, w tym biegła znajomość programu Excel.
3. Znajomość zasad funkcjonowania państwowej jednostki budżetowej.

**Mile widziane:**

4. Znajomość zagadnień sprawozdawczości budżetowej.
5. Znajomość systemu Unit4 TETA.
6. Znajomość systemu TREZOR.
7. Chęć rozwijania kompetencji w dziedzinie rachunkowości budżetowej.

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników dwustopniowego procesu:

1. Przegląd zgłoszeń.
2. Wywiad kompetencyjny z wybranymi kandydatami.

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi osobami, które zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie aplikacji z tytułem: **Rekrutacja RFK**, pocztą elektroniczną na adres: [alicja.kicinska@ipn.gov.pl](mailto:alicja.kicinska@ipn.gov.pl) lub [magdalena.zagrzewska@ipn.gov.pl](mailto:magdalena.zagrzewska@ipn.gov.pl) do 04.05.2026 r.

Przesyłając swoją aplikację wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisję Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- w art. 6 ust. 1 lit. a – na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,
- w art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,
- w art. 6 ust. 1 lit. c – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art.221 § 1 Kodeksu pracy) na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie technologiczne, fizyczne, administracyjne i proceduralne środki ochrony danych, w celu ochrony i zapewnienia poufności, poprawności i dostępności przetwarzanych danych osobowych, jak również ochrony przed nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz ochrony przed naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w IPN-KŚZpNP: [inspektorochronydanych@ipn.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@ipn.gov.pl), adres do korespondencji: ul. Janusza Kurtyki 1, 02-676 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.

Po upływie wskazanego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale nie podanie danych określonych w art. 221 Kodeksu pracy spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.