



Respect Energy Fuels Sp. z o.o.

Miejsce pracy: Ul. Ludwika Rydygiera 8, 01-793 Warszawa

Tryb pracy: pełny etat, praca stacjonarna

Aplikacje prosimy składać na adres mailowy: kadry@re-fuels.energy

lub za pomocą portalu: [Oferta pracy Księgowy / Księgowa, Respect Energy Fuels Sp. z o.o., Warszawa](#)

Księgowa/Księgowy

Cel stanowiska

Księgowa w RE-Fuels odpowiada za rzetelną ewidencję księgową oraz uzgodnienia w obszarze księgowości operacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem VAT, rozrachunków oraz kontroli jakości ujęcia dokumentów.

Rola zapewnia terminowe zamknięcie miesiąca/kwartału, spójność danych raportowych dla controllingu i Zarządu, a także zgodność z polityką rachunkowości i wymaganiami podatkowymi. Stanowisko jest kluczowe dla stabilności procesu raportowania oraz gotowości organizacji do audytu i kontroli.

Zakres obowiązków

- Prowadzenie ewidencji księgowej w obszarze środków trwałych, WNiP i leasingów; kontrola poprawności ujęcia zgodnie z polityką rachunkowości.
- Księgowanie i uzgadnianie dokumentów krajowych i zagranicznych; bieżące uzgodnienia kont bilansowych, wynikowych i rozrachunkowych (w tym depozyty i kompensaty).
- Obsługa obiegu dokumentów w BPM: wprowadzanie, weryfikacja, dekretacja i zatwierdzanie; zapewnienie jakości danych źródłowych do ksiąg.
- Przygotowywanie i weryfikacja rejestrów VAT (zakup, sprzedaż, VAT-UE) oraz przygotowanie danych/kalkulacji do deklaracji VAT, CIT, IFT, akcyzy i opłaty paliwowej.
- Obsługa systemów bankowych: przygotowanie i wprowadzanie płatności oraz księgowanie wyciągów (w tym zagranicznych); wsparcie rozliczeń płac w zakresie księgowania.
- Udział w zamknięciu miesiąca/kwartału oraz raportowaniu (controlling/Zarząd/instytucje finansowe); współpraca z audytorem i instytucjami kontrolnymi; udział w usprawnieniach procesów (Excel).

Wymagania

- Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku księgowej lub w dziale księgowości (spółka operacyjna).
- Bardzo dobra znajomość przepisów VAT oraz praktyki prowadzenia rejestrów (w tym VAT-UE) i przygotowania danych do deklaracji.
- Doświadczenie w księgowaniu i uzgadnianiu dokumentów krajowych oraz zagranicznych, w tym obsłudze płatności i wyciągów bankowych (także zagranicznych).
- Praktyczne doświadczenie w uzgadnianiu kont i rozrachunków (w tym depozyty, kompensaty) oraz w uzgadnianiu stanów magazynowych z księgami; praca w cyklu zamknięcia miesiąca/kwartału.
- Doświadczenie w przygotowaniu danych do zamknięcia i raportowania: bilans, RZiS oraz noty objaśniające; współpraca z controllingiem, audytorem i instytucjami kontrolnymi.
- Bardzo dobra znajomość Excel oraz wysoka samodzielność, terminowość i dbałość o jakość danych księgowych.

Mile widziane: Znajomość systemu Comarch ERP XL.

Mile widziane: Doświadczenie we współpracy z audytorem oraz w przygotowaniu pakietów danych dla instytucji finansowych.

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie w rozwijającej się organizacji z jasno zdefiniowanym zakresem odpowiedzialności.
- Realny wpływ na jakość procesów księgowych, zamknięcie miesiąca i standard raportowania.
- Współpracę z controllingiem i finansami w modelu nastawionym na terminowość oraz standardy audytowe.
- Możliwość udziału w usprawnieniach procesów oraz standaryzacji danych w obszarze księgowości.
- Środowisko pracy o wysokiej kulturze współpracy i nastawieniu na odpowiedzialność za rezultat.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikację do dnia 02.05.2026 r. na:

1. Adres mailowy: kadry@re-fuels.energy

2. Portal pracuj.pl: [Oferta pracy Księgowy / Księgowa, Respect Energy Fuels Sp. z o.o., Warszawa](#)