

Księgowa/Księgowy

- 💰 Wynagrodzenie: 5 500 – 9 000 zł brutto
- ☎ +48 601-31-11-31
- ✉ praca@sumptus.pl
- 🏠 Plac Inwalidów 10 lok. 104, Warszawa - Żoliborz

O NAS

Jesteśmy biurem rachunkowym, które od 20 lat świadczy usługi księgowe na najniższym poziomie. Mieścimy się w centrum Żoliborza. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy od zaraz osoby do pracy na stanowisku księgowej/księgowego.

TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Samodzielne prowadzenie uproszczonych form ewidencji - KPiR, ryczałt
- Sporządzanie kalkulacji podatkowych oraz przygotowywanie deklaracji VAT i PIT
- Prowadzenie innych ewidencji wymaganych przepisami prawa
- Współpraca z Urzędem Skarbowym i ZUS
- Udział w kontrolach podatkowych

NASZE WYMAGANIA

- Podstawowej znajomości zasad PDOF i VAT
- Bardzo dobra znajomość programu Microsoft Excel
- Umiejętność pracy pod presją terminów oraz dobra organizacja własnej pracy
- Sumienność, dokładność i dbałość o szczegóły
- Proaktywne podejście do zadań i gotowość do uczenia się
- Praca stacjonarna nie jest dla Ciebie problemem
- Minimum 2 miesięczne doświadczenie w biurze rachunkowym

MILE WIDZIANE

- Znajomość programów Wapro Kaper
- Znajomość portalu SaldeoSmart



TO OFERUJEMY

- Pracę w wymiarze pełnego etatu – możliwe różne formy zatrudnienia
- Stabilność zatrudnienia
- Korzystne warunki finansowe
- Dobrą atmosferę pracy w miłym zespole
- Elastyczny czas pracy
- Szkolenia

BENEFIT

- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- ubezpieczenie na życie
- spotkania integracyjne
- brak dress code'u
- kawa / herbata

RODO

Osoby spełniające wymagania zapraszamy do przesyłania CV na adres mailowy:
praca@sumptus.pl, zawierającego klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Sumptus Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.”
Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Sumptus Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie. Dane zbierane są wyłącznie dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

