

**SKYCASH POLAND Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie poszukuje**  
**KSIĘGOWA / KSIĘGOWY**

---

**Twój zakres obowiązków**

- Udział w prowadzeniu pełnej księgowości Spółki,
- Kontrola formalno-rachunkowa oraz księgowanie faktur i wyciągów bankowych,
- Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych,
- Uzgadnianie kont księgi głównej z księgami pomocniczymi,
- Nadzór nad środkami trwałymi i magazynem, rozliczenie nakładów inwestycyjnych oraz inwentaryzacji,
- Wystawianie faktur sprzedaży,
- Uzgadnianie kont rozliczeniowych i rozrachunkowych,
- Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej,
- Potwierdzanie sald,
- Weryfikacja poprawności terminów płatności,
- Inne obowiązki niezbędne do realizacji celów Działu Księgowości Spółki,

**Nasze wymagania**

- Przynajmniej 4-letnie doświadczenie w księgowości,
- Znajomość przepisów podatkowych,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność skutecznej organizacji pracy oraz odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań,
- Wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia lub pokrewne),
- Dobra znajomość pakietu MS Office -program Word i Excel,
- Samodzielność, dokładność oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań.

**To oferujemy**

- Opiekę medyczną i pakiet Multisport.

Miejsce pracy ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa

- umowa o pracę
- pełny etat
- praca stacjonarna

Kontakt - email: [kadry@skycash.com](mailto:kadry@skycash.com)