

MIĘDZYLESKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY W WARSZAWIE

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. analiz finansowych / Analityk/Analityczka (Excel)

Szukamy osoby, która potrafi pracować na danych, dobrze zna Excel i chce rozwijać się w obszarze analiz finansowych.

Nie wymagamy dużego doświadczenia w analizach – ważniejsze są:

- umiejętność logicznego myślenia,
- sprawne poruszanie się w Excelu,
- samodzielność i nastawienie na osiągnięcie efektu.

Zakres obowiązków

- przygotowywanie raportów finansowych i zestawień (Excel),
- analiza danych kosztowych i operacyjnych,
- wsparcie raportowania (m.in. AOTMiT, projekty),
- praca na danych z systemów (księgowość, magazyn, systemy medyczne),
- tworzenie i usprawnianie prostych narzędzi raportowych,
- współpraca z działem księgowości i innymi działami.

Wymagania

- bardzo dobra znajomość MS Excel (tabele przestawne, formuły, mile widziane Power Query),
- umiejętność pracy na danych i ich weryfikacji,
- dokładność i odpowiedzialność za wynik pracy,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- mile widziane doświadczenie w księgowości / finansach.

Oferujemy

- realny wpływ na procesy finansowe,
- pracę na dużych zbiorach danych i rozwój kompetencji analitycznych,
- stabilne zatrudnienie,
- wsparcie merytoryczne i wdrożenie,
- stabilne zatrudnienie,
- satysfakcjonujące wynagrodzenie,
- pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkańcове” oraz świadczenia świąteczne,
- karta MultiSport w atrakcyjnej cenie.
- możliwość rozwoju w kierunku controllingu / finansów.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: kadry@mssw.pl z dopiskiem „Specjalista/Specjalistka ds. analiz finansowych”

Do nadsyłanych ofert prosimy dołączyć adnotację:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa;

3. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl;*
4. *Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. W przypadku nawiązania współpracy w ramach umowy cywilnoprawnej tj. umowy zlecenia, Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.*
5. *Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).*
6. *Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
7. *Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń*
2. *Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto przysługuje Państwu prawo do usunięcia - w dowolnym momencie - danych osobowych przetwarzanych przez Administratora na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).*
3. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.*
4. *Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*