

Oferta pracy na stanowisko: Księgowa/Księgowy w firmie EKO-AGB P.H.U.
z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach

Wynagrodzenie: 6000-12000 zł brutto

Tryb pracy: pełny etat, praca stacjonarna

Miejsce pracy: ul. 3-Maja 23 A, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

Tel. 608334242

E-mail: rekrutacja@eko-agb.com.pl



Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi,
- Nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych
- Śledzenie zmian w przepisach
- Przygotowywanie i sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, PIT, CIT oraz statystycznych (GUS, US)
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i terminowością zamknięć (miesięcznych/kwartalnych/rocznych)
- Prowadzenie rozliczeń międzyokresowych
- Okresowe ustalanie lub sprawdzanie w drodze inwentaryzacji faktycznego stanu aktywów i pasywów oraz ich wycena
- Uzgadnianie kont księgowych oraz weryfikacja sald z kontrahentami
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, naliczanie amortyzacji
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów
- Prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej
- Wprowadzanie dokumentów (kosztowych, sprzedażowych, wyciągów bankowych, rozliczeń międzyokresowych)
- Obsługa kadrowo-płacowa, wyliczanie list płac, składek ZUS
- Inne czynności związane z zamykaniem miesiąca, roku oraz bieżącymi potrzebami

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (w obszarze finansów, ekonomii, rachunkowości)
- Minimum kilkuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pełnej księgowości
- Bardzo dobra znajomość i umiejętność zastosowania przepisów ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego (w szczególności VAT)
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego (podatek dochodowy od osób fizycznych)
- Umiejętności sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów
- Sumienność, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyskrecja, terminowość, umiejętność interpretacji przepisów
- Zdolność analitycznego myślenia, bardzo dobra organizacja czasu pracy
- Mile widziana znajomość programów księgowych Enova i Optima
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office, w tym MS Excel

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i osiągniętych wyników pracy,
- kompleksowe wdrożenie na stanowisko,
- pomoc w postaci drugiej księgowej i kadrowej,
- pracę w miłej atmosferze.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@eko-agb.com.pl

RODO

Osoby spełniające wymagania zapraszamy do przesyłania CV na adres mailowy: **rekrutacja@eko-agb.com.pl**, zawierającego klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez EKO-AGB P.H.U. Alicja Buchcik z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach.” Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest EKO-AGB P.H.U. Alicja Buchcik z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach. Dane zbierane są wyłącznie dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.