

Uchwała nr 1039/226/2024
Zarządu Głównego
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
z dnia 11 grudnia 2024 roku

w sprawie Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce wymaga od osób, które uzyskały certyfikat dyplomowanego księgowego (DK), certyfikowanego eksperta usług księgowych (CEUK) oraz certyfikowanego specjalisty usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych (SUPKR) stałego doskonalenia zawodowego. W związku z tym, działając na podstawie art. 27 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin ustawicznego doskonalenia zawodowego w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Pierwszy trzyletni okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 „Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego”, rozpoczął się 1 stycznia 2018 r. a zakończył 31 grudnia 2020 r.
2. Każdy kolejny trzyletni okres rozpoczyna się od dnia 1 stycznia roku następującego po upływie poprzedniego okresu rozliczeniowego.

§ 3

Traci moc Uchwała nr Obieg/208/2020 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu ustawicznego doskonalenia zawodowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 30 czerwca 2025 r. z wyjątkiem zapisów § 4 ust. 1 i 2, które mają zastosowanie do trzyletniego okresu rozliczeniowego rozpoczętego 1 stycznia 2024 r. W okresie przejściowym stosuje się dotychczasowe zasady.

Regulamin ustawicznego doskonalenia zawodowego w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

Rozdział I Obowiązek ustawicznego doskonalenia zawodowego

§ 1

1. Obowiązek ustawicznego doskonalenia zawodowego (dalej „UDZ”) dotyczy posiadaczy następujących certyfikatów Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (dalej „Stowarzyszenia”)
 - 1) dyplomowany księgowy (dalej „DK”),
 - 2) certyfikowany ekspert usług księgowych (dalej „CEUK”),
 - 3) certyfikowany specjalista usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych (dalej „SUPKR”).
2. Do osób, o których mowa w § 1 ust. 1, na potrzeby niniejszego regulaminu stosuje się określenie „osoby objęte UDZ”.
3. Na własny wniosek, UDZ mogą być objęte także osoby, które ukończyły szkolenia I, II lub III stopnia na ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia. Stosuje się do nich odpowiednio postanowienia dotyczące CEUK i SUPKR.
4. Procedury i obowiązki określone w regulaminie mogą być dopełnione w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub w inny sposób przyjęty przez oddział okręgowy Stowarzyszenia.

§ 2

Przedmiotem UDZ są w szczególności zagadnienia:

- 1) rachunkowości i finansów,
- 2) prawa w zakresie dotyczącym obowiązków księgowego, w tym prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 3) organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym świadczenia usług księgowych,
- 4) technologii informatycznych związanych z rachunkowością i finansami,
- 5) raportowania zrównoważonego rozwoju (ESG),
- 6) wartości i postaw warunkujących kompetentne działania w środowisku zawodowym,
- 7) etyki zawodowej i jej dylematów.

§ 3

1. Obowiązek UDZ powstaje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku uzyskania tytułu, o którym mowa w § 1.
2. Osoby objęte UDZ obejmują jednakowe, trzyletnie okresy składania sprawozdań z wywiązania się z obowiązku UDZ.

§ 4

1. DK zobowiązany jest przeznaczyć na UDZ co najmniej 60 godzin lekcyjnych (dalej „godzin”) w okresie następujących kolejno po sobie trzech lat, a z tego w każdym roku

kalendarzowym co najmniej 10 godzin w formie szkoleń i konferencji organizowanych przez Stowarzyszenie z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i 5.

2. CEUK oraz SUPKR zobowiązany jest przeznaczyć na UDZ co najmniej 45 godzin w okresie następujących kolejno po sobie trzech lat, z tego w każdym roku kalendarzowym co najmniej 10 godzin lekcyjnych na UDZ w formie szkoleń i konferencji organizowanych przez Stowarzyszenie z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i 5.
3. Osobom objętym UDZ uzyskującym tytuł w trakcie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 2, liczbę godzin, określoną w ust. 1 i 2, obniża się proporcjonalnie do upływu czasu w danym okresie rozliczeniowym.
4. Osoby objęte UDZ okresowo niewykonywujące zawodu zobowiązane są przeznaczyć na UDZ co najmniej 50% liczby godzin określonej w ust. 1 i 2.
5. Z obowiązku UDZ są zwolnione osoby trwale niewykonywujące zawodu oraz osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 Uchwały nr 732/110/2009 Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie tytułu zawodowego „dyplomowany księgowy”.
6. O fakcie „niewykonywania okresowo zawodu” lub „niewykonywania trwale zawodu” osoba objęta UDZ zobowiązana jest niezwłocznie poinformować właściwy oddział okręgowy Stowarzyszenia.
7. W szczególnych okolicznościach (wiek, długotrwała niepełnosprawność czy utrudniony kontakt) prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może podjąć decyzję o uznaniu osoby objętej UDZ za trwale niewykonywującą zawodu.
8. Osoba objęta UDZ okresowo niewykonywująca zawodu jest zobowiązana powiadomić właściwy oddział okręgowy Stowarzyszenia o ponownym podjęciu wykonywania zawodu, nie później niż w ciągu 30 dni od daty ponownego podjęcia wykonywania zawodu. W roku ponownego podjęcia wykonywania zawodu wymiar godzin UDZ ustala się według postanowień ust. 3.

§ 5

1. W przypadku, gdy zdarzenia losowe uniemożliwiają osobie objętej UDZ wypełnienie obowiązku UDZ w danym roku, prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może, na podstawie wniosku tej osoby, przesunąć termin spełnienia obowiązku UDZ na kolejny rok kalendarzowy.
2. Osoba objęta UDZ składa udokumentowany wniosek nie później niż do dnia 31 grudnia roku, za który obowiązek UDZ nie może być spełniony.

§ 6

Jeżeli osoba objęta UDZ uczestniczyła w przedsięwzięciach edukacyjnych organizowanych na przełomie roku, godziny udziału zalicza się do wypełnienia obowiązku UDZ w roku lub w latach wskazanych przez tę osobę.

Rozdział II

Formy i organizacja wypełniania obowiązku ustawicznego doskonalenia zawodowego

§ 7

1. Osoby objęte UDZ wypełniają obowiązek doskonalenia zawodowego poprzez indywidualne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, potwierdzone uzyskanymi wynikami świadczącymi o utrzymaniu i rozwinięciu kwalifikacji zawodowych.
2. Formy UDZ, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może rozszerzyć listę form, o których mowa w ust. 2.
4. Osoby objęte UDZ będące biegłymi rewidentami mogą wypełniać obowiązek UDZ przez udział w obligatoryjnym doskonaleniu zawodowym wymaganym przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów.
5. Osoby objęte UDZ będące doradcami podatkowymi mogą wypełniać obowiązek UDZ przez udział w obligatoryjnym doskonaleniu zawodowym wymaganym przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych.

§ 8

Ramowa tematyka szkoleń służących UDZ obejmuje zagadnienia będące przedmiotem działalności edukacyjnej organizowanej przez Stowarzyszenie.

§ 9

1. Szkolenia służące UDZ, organizują niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego działające przy oddziałach okręgowych Stowarzyszenia.
2. Konferencje służące UDZ, organizuje Stowarzyszenie samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.

§ 10

1. DK zobowiązani są składać coroczne, do dnia 31 marca roku następnego, oświadczenie o zakresie spełnienia obowiązku UDZ, oraz trzyletniego obowiązku UDZ, określonego w § 4 ust. 1. CEUK i SUPKR informują o spełnieniu trzyletniego obowiązku UDZ, określonego w § 4 ust. 2, składając stosowne oświadczenie w terminie do dnia 31 marca roku następnego, po upływie trzyletniego okresu.
2. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust 1, stanowią załącznik nr 2 do regulaminu. Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może określić inne wzory oświadczeń.
3. Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub w inny sposób przyjęty przez oddział okręgowy Stowarzyszenia.
4. Dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach, konferencjach, itp. nie dołącza się do oświadczeń, o których mowa w ust 1.
5. Osoby objęte UDZ przechowują dokumenty, o których mowa w ust. 4, co najmniej przez 12 miesięcy, po zakończeniu trzyletniego okresu UDZ.

Rozdział III Nadzór nad ustawicznym doskonaleniem zawodowym

§ 11

1. Nadzór nad spełnianiem obowiązków związanych z UDZ sprawują prezydium właściwych zarządów oddziałów okręgowych Stowarzyszenia.
2. Prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia rozpatruje w terminie do dnia 15 maja każdego roku złożone oświadczenia, o których mowa w § 10.
3. W przypadku nieuznania spełnienia obowiązku UDZ przez osobę objętą UDZ, prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia informuje o tym niezwłocznie zainteresowanego, podając stosowne uzasadnienie decyzji. Prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może upoważnić dyrektora biura zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia lub jego zastępcę do przekazania informacji na wskazany przez osobę objętą UDZ adres e-mail. Osoba ta może w terminie 14 dni od daty otrzymania

zawiadomienia złożyć uzupełniające dokumenty i informacje w oddziale okręgowym Stowarzyszenia.

4. Oddziały okręgowe Stowarzyszenia zobowiązane są poinformować osoby, których oświadczenia o spełnieniu obowiązku UDZ nie zostały uznane, pomimo złożenia informacji, o których mowa w ust. 3, o możliwości odwołania się w terminie 14 dni, za pośrednictwem prezydium zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia do okręgowego sądu koleżeńskiego.
5. Prezydium zarządów oddziałów okręgowych Stowarzyszenia mogą przeprowadzać wyrywkowe kontrole wywiązywania się z UDZ.

§ 12

1. Zarządy oddziałów okręgowych Stowarzyszenia w terminie do dnia 15 czerwca następnego roku kalendarzowego składają Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia sprawozdanie o wywiązaniu się z obowiązku UDZ przez DK wraz z informacją o środkach oddziaływania podjętych wobec osób, które nie wypełniły tego obowiązku.
2. W przypadku niewywiązania się przez DK z obowiązku UDZ, prezydium właściwego zarządu oddziału okręgowego Stowarzyszenia może wnioskować o wykreślenie DK z rejestru.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składany jest łącznie ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. W razie niespełniania przez DK obowiązku UDZ, Prezydium Zarządu Głównego Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skreśleniu go z rejestru dyplomowanych księgowych Stowarzyszenia.
5. W razie niespełniania przez CEUK i SUPKR obowiązku UDZ, zarząd właściwego oddziału okręgowego Stowarzyszenia lub na podstawie jego pełnomocnictwa prezydium zarządu właściwego oddziału okręgowego Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skreśleniu CEUK lub SUPKR z rejestru.

Formy ustawicznego doskonalenia zawodowego

LP.	ZAŁECANE RODZAJE FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO	MOŻLIWE SPOSOBY RAPORTOWANIA	UDOKUMENTOWANIE	SPOSÓB USTALENIA LICZBY GODZIN
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez oddziały okręgowe Stowarzyszenia	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną lub Synchronizacja Enova*	Zaświadczenia, certyfikaty, itp.	Odpowiednio do liczby godzin szkolenia
2.	Udział w szkoleniach organizowanych przez inne jednostki	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Zaświadczenia, certyfikaty, itp.	Odpowiednio do liczby godzin szkolenia ale nie więcej niż 10 godzin w skali roku
3.	Studia Podyplomowe z zakresu wskazanego w § 2 regulaminu UDZ	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Świadectwo	Wg liczby godzin wynikających z cyklu studiów (wskazane na świadectwie)
4.	Prowadzenie zajęć (wykłady, kursy, seminaria, warsztaty, itp.) zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie	Odpowiednio do liczby prowadzonych godzin zajęć
5.	Prowadzenie wykładów i zajęć na uczelniach wyższych i szkołach średnich stopnia licealnego o profilu obejmującym rachunkowość, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie	Odpowiednio do liczby prowadzonych godzin zajęć
6.	Udział w konferencjach i innych formach edukacyjnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ organizowanych przez Stowarzyszenie lub inne podmioty i instytucje	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną lub Synchronizacja Enova	Certyfikat lub inny dowód pisemny potwierdzający udział w wydarzeniu	Odpowiednio do liczby godzin

7.	Napisanie referatów, artykułów, itp. opracowań, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ, o objętości nie mniejszej niż 5000 znaków każdy	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie lub przedstawienie przez twórcę dzieła	Za każde 5000 znaków 10 godzin, lecz nie więcej niż 20 godzin w roku
8.	Publikacja w miesięcznikach i periodykach wydawanych przez Stowarzyszenie	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną		10 godzin
9.	Napisanie recenzji, udzielenie wywiadów, zgodnych z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ,	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie lub przedstawienie przez twórcę dzieła	10 godzin w roku
10.	Wydanie i aktualizacja książki o treści zgodnej z zakresem tematycznym, o którym mowa w Regulaminie UDZ	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie lub informacja o wydany dziele	Równoważne 40 godzin szkolenia za rok, w którym dzieło wydano
11.	Udział w pracach legislacyjnych, opiniowanie aktów prawnych	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie	Nie więcej niż 20 godzin w roku
12.	Uzyskiwanie stopni naukowych lub tytułu naukowego (doktor, doktor habilitowany, profesor)	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Kopia dokumentu	Równoważne 40 godzin szkolenia za rok, w którym uzyskano tytuł
13.	Uzyskiwanie tytułów zawodowych (np. licencjat, magister, biegły rewident, doradca podatkowy, audytor wewnętrzny, inspektor skarbowy)	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Kopia dokumentu	Równoważne 40 godzin szkolenia rocznego za rok w którym uzyskano tytuł
14.	Udział w spotkaniach organizowanych w ramach struktur organizacyjnych Stowarzyszenia (koła, kluby, organy naczelne i okręgowe władz Stowarzyszenia)	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną lub Synchronizacja Enova lub w inny sposób przyjęty przez oddział okręgowy Stowarzyszenia	Oświadczenie lub inna forma potwierdzająca obecność	2 godziny za każde spotkanie.

15.	Udział w odczytach, webinarach i innych nieodpłatnych przedsięwzięciach aktualizujących wiedzę, organizowanych przez Stowarzyszenie lub inne podmioty i instytucje	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną lub Synchronizacja Enova lub w inny sposób przyjęty przez oddział okręgowy Stowarzyszenia	Oświadczenie lub inna forma potwierdzająca obecność	Odpowiednio do liczby godzin trwania spotkania
16.	Awans zawodowy w podmiocie gospodarczym (z tej formy można skorzystać raz na trzy lata)	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Zaświadczenie pracodawcy	Równoważne 20 godzin szkolenia za rok, w którym nastąpił awans
17.	Inne formy doskonalenia zawodowego (np. szkolenia w miejscu pracy, uczestnictwo w zespołach specjalistycznych)	Zgłoszenie przez dedykowaną aplikację elektroniczną	Oświadczenie i dokumenty uzasadniające udział	Nie więcej niż 10 godzin w roku

*Synchronizacja Enova dotyczy tylko form doskonalenia zawodowego w macierzystym oddziale okręgowym Stowarzyszenia.

Wzory oświadczeń o wypełnieniu obowiązku UDZ

1. Wzór oświadczenia dla DK

.....

Imię

.....

Nazwisko

.....

*Numer w rejestrze dyplomowanych
księgowych*

Oddział Okręgowy SKwP

w

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w roku w ramach UDZ uczestniczyłam/em w następujących szkoleniach:

LP.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Okres szkolenia (od – do)	Liczba godzin

Jednocześnie proszę o uznanie następujących działań podjętych przeze mnie w roku..... za spełnienie obowiązku UDZ:

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego wraz z opisem	Liczba godzin

Jednocześnie oświadczam, że w obowiązującym mnie 3 letnim cyklu ustawicznego doskonalenia zawodowego od do..... na doskonalenie zawodowe przeznaczyłam/am łącznie godzin¹, z tego w formie udziału w szkoleniach ... godzin i w formie samokształcenia ... godzin.

.....

(data)

.....

(podpis dyplomowanego księgowego)

¹ Oświadczenie wpisuje się w ostatnim roku 3 letniego cyklu ustawicznego doskonalenia zawodowego

Wzór oświadczenia dla CEUK lub SUPKR

.....

Imię

.....

Nazwisko

.....

Numer w rejestrze

CEUK lub SUPKR

Oddział Okręgowy SKwP

w

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w trzyletnim okresie oddo roku w ramach UDZ uczestniczyłam/em w następujących szkoleniach:

LP.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Okres szkolenia (od – do)	Liczba godzin

Jednocześnie proszę o uznanie następujących działań podjętych przeze mnie za spełnienie obowiązku UDZ:

Lp.	Forma doskonalenia zawodowego wraz z opisem	Rok	Liczba godzin

.....

(data)

.....

(podpis CEUK lub SUPKR)