

Dołącz do Neofin – nowoczesnego biura rachunkowego!

Jesteśmy dynamicznym zespołem, który od lat wspiera firmy w obsłudze kadrowo-płacowej. Stawiamy na rozwój, innowacje i cyfryzację procesów. Szukamy osób, które chcą:

- rozwijać swoje kompetencje i poszerzać horyzonty,
- wykorzystywać nowoczesne technologie i eliminować papier z obiegu dokumentów,
- działać z zaangażowaniem i odpowiedzialnością.

Twój zakres obowiązków:

Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa Klientów biura, w tym:

- sporządzanie list płac, deklaracji ZUS, PIT, PFRON, GUS, PPK,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji pracowniczej (również w formie e-teczek),
- przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem, zwolnieniami i zmianami w umowach,
- rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- tworzenie raportów i zestawień na potrzeby Klientów
- udział w konfigurowaniu baz dla nowych Klientów (po szkoleniu z systemu **enova365**).

Nasze wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość prawa pracy, przepisów ZUS, podatku PIT,
- znajomość Płatnik,
- bardzo dobra znajomość MS Excel i pakietu MS Office,
- samodzielność, dokładność i umiejętność pracy zespołowej.

Dodatkowym atutem będzie znajomość:

- systemu **enova365** (co najmniej w stopniu podstawowym),
- systemów Sage, Comarch Optima,
- rozliczania cudzoziemców oraz pracowników delegowanych,
- przepisów dotyczących kosztów autorskich,
- języka angielskiego w kontaktach z Klientami (korespondencja email),
- podstaw SQL.

Oferujemy:

- umowę o pracę (na czas nieokreślony po okresie próbnym),
- nowoczesne narzędzia pracy i politykę paperless,
- scentralizowany kontakt z Klientem – bez telefonów na biurku,
- otwartą atmosferę pracy i elastyczne godziny,
- pracę hybrydową lub zdalną,
- szkolenia specjalistyczne i realne możliwości rozwoju,
- dogodną lokalizację biura (SKM Wzgórze Św. Maksymiliana),
- wynagrodzenie: 8 000,00 - 9 000,00 zł brutto

Dlaczego warto z nami pracować?

- mamy wieloletnie doświadczenie w outsourcingu kadrowo-płacowym,
- działamy w pełni zdalnie z Klientami – elastycznie i efektywnie,
- eliminujemy zbędną papierologię i stawiamy na automatyzację,
- pracujemy zgodnie z najnowszymi przepisami i technologiami.

 Więcej o nas: www.neofin.pl

Jeśli chcesz pracować z nami napisz kilka słów o sobie i prześlij wraz z CV na adres: chce@neofin.pl wpisując w temacie maila stanowisko, na które aplikujesz.