

Księgowa / Księgowy

8 000 – 12 000 zł brutto / miesiąc | umowa o pracę

 Siedziba firmy
ul. Maciejki 13, Włochy, Warszawa

Twój zakres obowiązków

Czym będziesz się zajmować?

- Księgowaniem dokumentów i operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym
- Analizą oraz rozliczaniem kont rozrachunkowych z dostawcami i odbiorcami
- Obsługą płatności i systemów bankowości elektronicznej
- Prowadzeniem ewidencji środków trwałych, rozliczeń międzyokresowych oraz różnic kursowych
- Udziałem w przygotowywaniu deklaracji i raportów: VAT, JPK, CIT, PIT, NIP oraz innych rozliczeń publicznoprawnych
- Współpracą z zespołem przy analizie przepisów i rozwiązywaniu bieżących zagadnień księgowych

Nasze wymagania

- Wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości lub pokrewnych dziedzin
- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego (doświadczenie w biurze rachunkowym będzie dodatkowym atutem)
- Dobra znajomość przepisów podatkowych i rachunkowych oraz umiejętność ich praktycznej interpretacji
- Sprawna obsługa MS Excel
- Samodzielność, dokładność, analityczne myślenie i dobra organizacja pracy
- Podstawowa znajomość języka angielskiego (min. B1) – umożliwiająca pracę z dokumentacją

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie oraz wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji i doświadczenia

- **Możliwość rozwoju zawodowego i nauki pracy na nowoczesnym systemie księgowym**
- **Pakiet benefitów pracowniczych: prywatna opieka medyczna lub karta sportowa (*jeden pakiet finansowany przez pracodawcę*)**
- **Pracę w zespole, który stawia na współpracę i wzajemne wsparcie**
- **Wynagrodzenie w przedziale 8 000 – 12 000 zł brutto**
- **Zakres wynagrodzenia uzależniony od poziomu wiedzy, kompetencji i doświadczenia – rekrutacja prowadzona jest w związku z budową nowego zespołu**

 **Masz pytania? Napisz do nas – chętnie odpowiemy.**

 **Dołącz do nas i zobacz, jak wygląda nowoczesna księgowość!**  