

OGŁOSZENIE O NABORZE

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie,

Adres: ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

ogłasza nabór na stanowisko: **główny księgowy/ główna księgowa w sekcji ds.**

finansowo-księgowych

1 etat

1. Miejsce wykonywania pracy:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat

3. Warunki wynagradzania ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania:

- wynagrodzenie zasadnicze od 6 250 zł do 10 750 zł,
- dodatkowe składniki wynagrodzenia: dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, dodatek funkcyjny, dodatek służbowy,
- nagrody za efekty pracy, nagrody okolicznościowe i za szczególne osiągnięcia,
- nagroda jubileuszowa,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- szkolenia doskonalące, możliwość uzyskania dofinansowania kosztów nauki,
- dofinansowanie wypoczynku, aktywności sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

4. Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia:

zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U.2025.1483 t.j.)

5. Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, rozporządzeń wykonawczych do ustawy o finansach publicznych,
- biegła znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, planowania i realizacji budżetu,
- umiejętność analizowania dokumentów, w tym aktów prawnych oraz samodzielnego formułowania wniosków,
- znajomość programów TREZOR, Płatnik, NBE, programu finansowo-księgowego Quorum,

- umiejętność pracy w zespole, w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

6. Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie rachunkowości Okręgowego Inspektoratu Pracy,
- przygotowywanie projektu planu finansowego jednostki,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- ustalanie harmonogramu prac komórki finansowej i nadzorowanie jej przebiegu,
- sporządzanie i składanie sprawozdań finansowych,
- kontrola wykonywania planu finansowego jednostki.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys (CV) wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (telefon, adres poczty elektronicznej) z osobą składającą ofertę,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
- oświadczenie kandydata/ki o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie do celów naboru,
- oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym niezbędne jest dołączenie kopii ich tłumaczenia na język polski sporządzonej przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku składania oferty w formie papierowej, oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

8. Termin składania dokumentów i oświadczeń: 28 lutego 2026 r.

Oferty pracy należy składać z dopiskiem: „oferta pracy **OIP.WA.GKS.01.26**”

O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa. Dokumenty otrzymane po terminie lub niespełniające wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce składania dokumentów:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

z dopiskiem: „Oferta pracy–OIP.WA.GKS.01.26” lub elektronicznie przez formularz aplikacyjny wybierając APLIKUJ.

10. Inne Informacje:

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty pracy niewykorzystane w procesie naboru są niezwłocznie niszczone po jego zakończeniu, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

Informację o zakończeniu naboru publikuje się na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Informację publikuje się na okres 14 dni.

11. Osoba do kontaktu: Agnieszka Matusiak, tel. 727 714 697