

Samodzielna księgowość/ Samodzielny księgowy

Zakres obowiązków:

- Dekretacja i księgowanie dokumentów finansowych (m. in. faktur krajowych i zagranicznych, wyciągów bankowych, not księgowych, operacji magazynowych),
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, kontrola dokumentów źródłowych pod względem rachunkowym i formalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi i podatkowym (CIT/VAT),
- Bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych, rozliczanie kont rozrachunkowych, weryfikacja i uzgadnianie rejestrów VAT,
- Uczestnictwo w przygotowaniu danych do okresowych i rocznych sprawozdań finansowych,
- Współpraca z audytorami zewnętrznymi Spółki w zakresie powierzonych obowiązków,
- Wykonywanie innych dodatkowych czynności zleconych przez przełożonego w obszarze działalności Działu Księgowego,

Oczekiwania:

- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów prawa bilansowego i podatkowego (VAT, CIT, podatki lokalne),
- Znajomość pakietu MS Office w szczególności aplikacji Excel,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnej analizy i rozwiązywania problemów,
- Umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy, dokładności, zaangażowania, terminowości oraz odpowiedzialności,
- Znajomość systemu finansowo – księgowego DGCS będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- Atrakcyjne warunki zatrudnienia adekwatne do posiadanego doświadczenia i wiedzy zawodowej
- Umowa o pracę
- Stabilne zatrudnienie w grupie kapitałowej posiadającej ugruntowaną pozycję na rynku