

Oferta pracy – Księgowa / Księgowy w biurze rachunkowym Neofin Sp. z o.o.

Dołącz do Neofin – nowoczesnego biura rachunkowego!

Jesteśmy zespołem specjalistów, którzy od lat wspierają firmy w prowadzeniu ksiąg rachunkowych i procesów finansowo-księgowych. Stawiamy na automatyzację, cyfryzację i pracę w oparciu o najnowsze technologie. Szukamy osób, które chcą:

- pracować w dobrze zorganizowanym, wspierającym zespole,
- rozwijać swoją wiedzę i kompetencje księgowe,
- korzystać z zaawansowanych systemów (m.in. enova365),
- działać samodzielnie, odpowiedzialnie i w duchu paperless,
- współpracować z Klientami w partnerskiej, uporządkowanej formule.

Twój zakres obowiązków:

Samodzielna obsługa księgowa Klientów biura, w tym m.in.:

- kwalifikacja podatkowa kosztów i przychodów,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych lub KPiR (w zależności od Klienta),
- uzgadnianie ewidencji z kontami księgi głównej,
- weryfikacja poprawności formalnej, rachunkowej i podatkowej przygotowanych deklaracji oraz sprawozdań,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- sporządzanie raportów i zestawień finansowych,
- współpraca z zespołem rozrachunków oraz kadrowo-płacowym,
- udział w konfiguracji i wdrożeniu systemu księgowego dla nowych Klientów (po wdrożeniu z enova365).

Nasze wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku młodszej księgowej / księgowego lub samodzielnej księgowej,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych (VAT, CIT),
- umiejętność sporządzania deklaracji podatkowych i bieżącej obsługi księgowej,
- znajomość procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych,
- bardzo dobra znajomość MS Office (szczególnie Excel),
- dokładność, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość systemów **enova365**, ERP Optima, Sage Symfonia ERP,
- doświadczenie w pracy z Klientem biznesowym,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów księgowych,
- komunikatywny język angielski (mailowy kontakt z Klientami),
- dobra organizacja pracy i proaktywne podejście do procesów.

Oferujemy:

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie (po okresie próbnym – umowa na czas nieokreślony),
- nowoczesne narzędzia i środowisko pracy paperless,
- scentralizowany kontakt z Klientem – bez telefonów na biurkach,
- możliwość pracy zdalnej lub hybrydowej,
- specjalistyczne szkolenia (systemy, podatki, automatyzacje),
- świetną lokalizację biura (SKM Wzgórze Św. Maksymiliana).

Dlaczego warto z nami pracować?

- Pracujemy w zorganizowanych zespołach z dedykowanym liderem.
- Korzystamy z zaawansowanego systemu **enova365** i narzędzi automatyzujących księgowość.
- Eliminujemy zbędną papierologię – usprawniamy procesy u Klientów i u siebie.
- Wspieramy rozwój kompetencji i specjalizacji, a każdy pracownik ma realny wpływ na to, jak pracujemy.
- Jesteśmy nowoczesnym outsourcingiem księgowym – niestandardowym biurem księgowym.

Chcesz do nas dołączyć?

Napisz kilka słów o sobie i prześlij swoje CV na adres: [**chce@neofin.pl**](mailto:chce@neofin.pl)

W temacie maila wpisz: **Księgowa / Księgowy**

 **Więcej o nas:** www.neofin.pl