

NAZWA STANOWISKA	Samodzielna Księgowa/Księgowy
Rodzaj umowy	umowa o pracę
Wymiar pracy	pełen etat
Godziny i miejsce pracy	pon.-pt. 7:00-15:00 lub 8:00-16:00; Mieleszyn 131, 98-430 Mieleszyn
Wynagrodzenie	stałe: 7 000zł netto (9 784zł brutto)

Zakres zadań

- prowadzenie pełnej księgowości spółki zgodnie z przepisami,
- dekretacja i księgowanie dokumentów,
- rozliczanie podatków (VAT, CIT, PIT),
- sporządzanie sprawozdań finansowych oraz raportów na potrzeby Zarządu,
- kontakt z urzędami i instytucjami zewnętrznymi,
- kontrola merytoryczna i formalna dokumentów,
- sporządzanie plików JPK,
- sporządzenie i zamknięcie bilansu rocznego,
- współpraca z biegłym księgowym / rewidentem.

Wymagania

- wiedza z księgowości i podatków,
- minimum 2 lata na stanowisku samodzielnej księgowej oraz w prowadzeniu pełnej księgowości,
- bardzo dobra znajomość programu Comarch Optima,
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, skrupulatność.

Oferujemy

- Rodzaj umowy: umowa o pracę
- Wymiar pracy: pełen etat
- Godziny pracy: pon.-pt. 7:00-15:00 lub 8:00-16:00
- Wynagrodzenie: – 7 000 zł netto – 9 784 zł brutto – wynagrodzenie stałe
- Benefity ubezpieczenie grupowe, szkolenia według potrzeb pracownika.

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Telekadra Poland sp. z o.o. działająca pod marką HR score, przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 19, 31-864 Kraków, numer KRS 0000981605. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanych na adres: kontakt@telekadra.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Agnieszki Wołos, z którą można skontaktować się za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanych na adres: iodo@telekadra.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz – w przypadku wyrażenia na to zgody – dalszych procesach rekrutacyjnych (maksymalny okres przetwarzania danych wynosi 1 rok od dnia wyrażenia zgody). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, związanym z realizacją formalności związane z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Przetwarzanie podanych danych osobowych kandydata na pracownika jest konieczne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Dane do kontaktu przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może być odwołana w każdym czasie. Dane będą mogły być również przetwarzane przez administratora, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
5. Ma Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż czas trwania procesu rekrutacyjnego, chyba że wyrażili Państwo zgodę na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji. W takim przypadku Państwa dane będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy.
7. Dane będą przekazywane odbiorcom takim jak: podmiot realizujący na rzecz Administratora usługi księgowe, usługi kadrowe, służbę BHP.
8. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.