

Osoba ds. kadr i płac

Miejsce : Radom

Tel: 662-510-376

ZAKRES OBOWIAZKÓW:

- Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązywaniem stosunku pracy i innych umów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przygotowywanie i weryfikacja list płac oraz rozliczeń z ZUS.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie spraw kadrowych.
- Utrzymywanie relacji z instytucjami zewnętrznymi, takimi jak ZUS, PIP, US.
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych i innych sprawozdań dla instytucji zewnętrznych (GUS).
- Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników.
- Prowadzenie bieżącej komunikacji z pracownikami w zakresie ich spraw kadrowych i płacowych.

WYMAGANIA:

- min. 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze kadr i płac,
- praktyczna wiedza z zakresu prawa pracy, przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, zasiłków oraz podatku od osób fizycznych,
- doświadczenie w obsłudze programów kadrowo – płacowych oraz pakietu Office (w szczególności programu Excel),
- samodzielność, terminowość, systematyczność i dobra organizacja pracy,
- umiejętności analityczne, odporność na stres, dynamika w działaniu i umiejętność pracy w zespole.
- znajomość obsługi programu Płatnik
- znajomość obsługi programu kadrowo-płacowego Optima

OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Możliwość przystąpienia do benefitów pracowniczych m.in. ubezpieczenie na życie,
- wynagrodzenie 5 500 PLN / netto

Zgłoszenia prosimy przesyłać na adres mailowy:
kadry@grosikmarket.pl

Informacje Prawne

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (w tym w CV i liście motywacyjnym) w celu prowadzenia rekrutacji, a także na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych."