

Oferta pracy

ATENA spółka z o.o.

 Warszawa



Umowa o pracę



Pełny etat



Specjalista (mid/regular)



Praca stacjonarna



Praca od zaraz

Poszukujemy **osoby do pracy na stanowisku KSIĘGOWA/KSIĘGOWY** w biurze rachunkowym.

Zakres obowiązków

- ✓ prowadzenie księgowości - **książki przychodów i rozchodów, ryczałtów oraz pełnej księgowości**,
- ✓ sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, PIT, CIT),
- ✓ sporządzanie list płac oraz deklaracji do ZUS,
- ✓ kontakt z klientem.

Wymagania

- ✓ Minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku (praca w biurze rachunkowym będzie dodatkowym atutem),
- ✓ Znajomości programów: PŁATNIK oraz **ERP Comarch OPTIMA**,

Oferujemy

- ✓ atrakcyjne wynagrodzenie,
- ✓ pracę pełną wyzwień w biurze rachunkowym, w którym stawia się zarówno na solidnie wykonywaną pracę, jak i na dobrą atmosferę,
- ✓ pracę stacjonarną w godz.: 8-16.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie swojego CV na adres: atena@atena.waw.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.
