

Specjalista ds. Kadr i Płac - Warszawa

O TMF

TMF Group to globalna firma outsourcingowa posiadająca ponad 125 biur w 87 krajach, zatrudniająca ponad 11 000 pracowników. W środowisku nieustannie postępującej globalizacji świadczymy profesjonalne usługi wspierając naszych klientów w prowadzeniu działalności lokalnej lub globalnej. Niezależnie od tego, czy klienci wchodzi na nowe rynki czy rozwijają działalność w danym kraju, zapewniamy im możliwość skoncentrowania się na ich podstawowej działalności, odejmując im stres związany z odpowiedzialnością za kwestie księgowe, prawne czy kadrowo-płacowe.

Kogo poszukujemy?

Poszukujemy doświadczonego **Specjalisty ds. Kadr i Płac**, który dołączy naszego zespołu w Warszawie! Jeśli masz doświadczenie w obsłudze kadrowo-płacowej i chcesz rozwijać swoje umiejętności w dynamicznym środowisku, dołącz do nas i realizuj różnorodne projekty dla naszych klientów. Oferujemy atrakcyjne warunki współpracy, możliwość rozwoju zawodowego oraz pracę w przyjaznym zespole!

Zakres obowiązków

- Prawidłowe i zgodne z regulacjami prawnymi przygotowanie list płac oraz przelewów wynagrodzeń w systemie bankowym, zapewniające terminową wypłatę dla pracowników
- Odpowiedzialność za dokładne wprowadzanie informacji źródłowych do systemu kadrowo-płacowego
- Przygotowanie i terminowe złożenie dokumentów do urzędów (ZUS, PIT, PFRON, GUS)
- Zakładanie akt osobowych i archiwizowanie dokumentacji kadrowo-płacowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
- Sporządzanie dokumentów dotyczących nawiązania, trwania oraz rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z dyspozycją klienta
- Weryfikacja listy płac klientów oraz kontrola ustalonych terminów realizacji
- Wysyłanie korespondencji do klientów i urzędów oraz odpowiedzi na ich pytania

Wymagania

- Minimum 2-3 lata doświadczenia w obszarze działu Kadr i Płac, w tym w naliczaniu wynagrodzeń
- Doświadczenie w branży outsourcingowej będzie dodatkowym atutem
- Dobra znajomość zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych oraz prawa cywilnego
- Zaawansowana znajomość MS Office
- Mile widziana znajomość programu Enova
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2

Co możemy Ci zaoferować

- Prywatna opieka medyczna
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia na życie
- Darmowe lekcje Business English - online
- Dostęp do platformy językowej Go Fluent z 12 różnymi językami obcymi do nauki online(bezpłatnie)
- Elastyczne godziny pracy
- Kafeteryjny system benefitów - MyBenefit (m.in dofinansowanie do kartMultisport)
- Karta przedpłacona Pluxee doładowywana każdego miesiąca
- Dostęp do platformy well-being "Helping Hand" oferującej różnego rodzaju webinary/ spotkania ze specjalistami z zakresu well-being
- Wewnętrzna platforma szkoleniowa - Business Academy
- Fundusz Świadczeń Socjalnych
- Program poleceń pracowniczych - Refer a Friend
- Rzetelne wsparcie w realizacji własnych celów zawodowych

Z niecierpliwością czekamy, aby Cię poznać!