



poszukuje osoby z doświadczeniem do pracy na stanowisku

Specjalista ds. obsługi księgowej Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych

O nas:

DomBest działa na terenie całej Polski. Tworzymy rozwiązania i wdrażamy narzędzia dla branży zarządzania nieruchomościami. Jesteśmy częścią większego kapitału, którego spółki działają w dziesięciu krajach na trzech kontynentach a z naszych usług i produktów korzystają klienci z przeszło 60-u krajów na całym świecie.

Oferujemy rozwiązania księgowe, techniczne i prawne w zarządzaniu nieruchomościami. Nasze metody są szyte na miarę, a system wspiera działania zarządców od A do Z – na każdym etapie.

Chcesz się rozwijać i zdobyć nowe doświadczenie ? Ta praca jest dla Ciebie.

Aktualnie szukamy kolejnej osoby do naszego Zespołu.

Poszukujemy osoby, dla której poniższe zadania to codzienność, a wykonywanie ich jest proste i przyjemne – zależy nam na tym, żebyś czuł/a się dobrze wykonując swoje obowiązki.

Osoba zatrudniona będzie odpowiedzialna za:

- prowadzenie księgowości Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego;
- sporządzanie sprawozdań finansowych, bilansu, rachunku zysków i strat oraz innych raportów;
- miesięczne naliczenia;
- wystawianie faktur;
- księgowanie wyciągów bankowych;
- realizacja rozliczeń mediów;
- ewidencjonowanie faktur oraz realizacja przelewów;
- współpracę z instytucjami zewnętrznymi (banki, Urząd Skarbowy, ZUS, GUS i inne);
- wykonywanie innych zadań w ramach zajmowanego stanowiska, zleconych przez przełożonego, Zarząd Spółdzielni lub Wspólnoty oraz organy nadzorujące.

Nasze wymagania:

- minimum rok doświadczenia w pracy w księgowości w Spółdzielniach Mieszkaniowych
- wykształcenie średnie/wyższe,
- znajomość zagadnień prawnych i rachunkowych związanych ze spółdzielczością mieszkaniową i obsługą Wspólnot Mieszkaniowych,
- znajomość zagadnień księgowych i podatkowych,
- niekaralność,
- mile widziana znajomość programów księgowych Dom 5, Mieszczanin lub Probit.

Wybrany kandydatom oferujemy:

- niezbędne szkolenie,
- możliwość pracy zdalnej,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub umowę B2B,

- możliwość rozwoju zawodowego,
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej.

Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres: kariera@dombest.pl

Upzejmie prosimy o zamieszczenie w CV informacji czy wyrażają Państwo zgodę na przechowywanie CV dla potrzeb przyszłych rekrutacji

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Kto odpowiada za ochronę Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **DomBest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin**

Po co nam dane osobowe?

Szukamy kandydatów zainteresowanych zatrudnieniem na stanowisku **Specjalista ds. obsługi księgowej Spółdzielni i WM**. Na podstawie przekazanych informacji dokonujemy procesu wyłonienia najlepiej dopasowanego kandydata oraz podejmujemy decyzje w sprawie umówienia spotkania lub podpisania umowy.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO¹, co oznacza w tej sytuacji, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy o pracę;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, co oznacza, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych jest niezbędne do kontaktu z Tobą.

Czy jesteś zobowiązany/zobowiązana do podania danych?

Tak. Bez danych nie będziemy w stanie przeprowadzić procesu rekrutacyjnego.

Kto może mieć wgląd w Twoje dane?

Odbiorcą Twoich danych są m.in. nasi podwykonawcy, dostawcy infrastruktury informatycznej, czy podmioty świadczące obsługę kadrowo-płacową, czy prawną.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procesu wyłonienia najlepiej dopasowanego kandydata do nawiązania stosunku pracy. W przypadku gdyby pomiędzy Tobą, a nami powstanie spór Twoje dane mogą być przetwarzane dłużej, do czasu jego wyjaśnienia.

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego Twoje dane będą przechowywane w aktach osobowych pracownika w części A zgodnie z Rozporządzeniem².

Czy Twoje dane będą przetwarzane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie?

Nie

Jakie posiadasz uprawnienia zgodnie z RODO?

Przysługuje Ci prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- otrzymania od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych przez okres w jakim je przetwarzamy – prawo do przenoszenia danych;
- sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych osobowych;
- do żądania usunięcia danych osobowych,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2)

² Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

Przysługuje Ci prawo sprzeciwu gdy przetwarzamy Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ponieważ, przetwarzanie Twoich danych oparte jest o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora chyba, że:

- w naszej ocenie przetwarzanie Twoich danych jest nadrzędne wobec Twoich praw i wolności np. gdy w oparciu o zebrane dane będziemy dochodzić lub bronić się przed roszczeniami;
- przetwarzamy Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Masz prawo też kierować skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważasz, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Do kogo można zwrócić się z pytaniem o ochronę danych?

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chcesz skorzystać z przysługujących praw, prosimy o kontakt z nami:

Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Spółkę

E-mail: iod.dombest@auraco.pl