

DYREKTOR DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY OCHOTA

m. st. WARSZAWY

ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze (**1 etat**)

Nazwa stanowiska: referent/starszy referent/samodzielny referent/specjalista w dziale księgowości i rozliczeń.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie pełnej księgowości placówek oświatowych,
- księgowanie dokumentów składanych przez placówki oświatowe,
- księgowanie list płac, wyciągów bankowych i raportów kasowych,
- wykonywanie płatności w formie przelewów bankowych,
- stała kontrola prawidłowej realizacji przyznanego placówkom oświatowym budżetu,
- sporządzanie jednostkowych miesięcznych i rocznych sprawozdań z wykonania, dochodów i wydatków budżetowych,
- sporządzanie jednostkowych kwartalnych sprawozdań z wykonania, dochodów i wydatków dochodów własnych,
- sporządzanie rocznych bilansów jednostkowych,
- sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT,
- stała współpraca z Dyrektorami placówek oświatowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Warunki pracy: miejsce pracy - praca na II piętrze w budynku Biura. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w podjazd i platformę dla osób niepełnosprawnych. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Pomieszczenie pracy o nieodpowiedniej szerokości dojść i przejść, uniemożliwiających poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, obsługą interesanta, rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie
- staż pracy:
 - a. referent - 1 rok stażu pracy przy wykształceniu średnim; brak przy wykształceniu wyższym,
 - b. starszy referent - 2 letni staż pracy przy wykształceniu średnim; brak przy wykształceniu wyższym,
 - c. samodzielny referent- 4 letni staż pracy przy wykształceniu średnim; 1 rok stażu przy wyk. wyższym,
 - d. specjalista – 3 letni staż pracy przy wykształceniu średnim, brak przy wyk. wyższym.
- obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2024 r. poz. 1135),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe lub/i podyplomowe o kierunku ekonomia, finanse lub rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- znajomość ogólnych zasad rachunkowości,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: rachunkowości, podatków i finansów publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Excel,
- mile widziana znajomość programu Vulcan,
- umiejętność pracy w zespole, systematyczność, sumienność, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres.
- brak nałogu palenia tytoniu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie ,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2024 r. poz. 1135)
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisane własnoręcznie (*do pobrania poniżej*),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie (*do pobrania poniżej*),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie (*do pobrania poniżej*),
- podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna (*do pobrania poniżej*): „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niniejszej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 pkt. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoby zainteresowane prosimy składać dokumenty w zamkniętych kopertach w Punkcie Obsługi Interesanta w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Ochota m. st. Warszawy lub wysłanie za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura DBFO-Ochota m.st. Warszawy)

w terminie do 07.07.2025 r. do godz. 16.00.

na adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Ochota m. st. Warszawy
ul. Radomska 13/21 02-323 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór do działu księgowości i rozliczeń - Ref.6 GKK-4.2025**”

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie spotkania.

Pobierz załączniki:

1. druk oświadczeń wraz z klauzulą dla kandydata do pracy
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie