

GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

Lokalizacja: Jelcz Laskowice

Zakres obowiązków:

- kompleksowe prowadzenie pełnej księgowości spółki oraz obsługa zobowiązań podatkowych, płacowych i ubezpieczeniowych,
- nadzór nad dokumentacją finansową i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, PEFRON, banki),
- sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji VAT, raportów dla GUS i NBP,
- współpraca z audytorami, kontrola wewnętrzna oraz realizacja polityki rachunkowości,
- zarządzanie płynnością finansową, przygotowywanie przelewów i planów płatności,
- wypłata wynagrodzeń oraz obsługa świadczeń socjalnych,
- raportowanie na potrzeby Zarządu i udziałowców.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowane: finanse, rachunkowość, bankowość),
- min. 5 lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów prawa podatkowego, rachunkowości i sprawozdawczości,
- praktyczna znajomość programów: Microsoft Dynamics NAV, iBiznes24, BiznesPlanet,
- dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom komunikatywny),
- samodzielność, odpowiedzialność, dokładność i terminowość.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- system pracy poniedziałek – piątek – można zacząć między 7:00 a 9:00, po okresie próbnym możliwość pracy hybrydowej
- pracę w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju w dynamicznym środowisku i współpracy z profesjonalnym zespołem.

✉ Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:

ewa.gradys@creativeideaskd.com

Kontakt: **Ewa Kaczmarek – Rekruter, Creative Ideas Sp. z o.o.**